

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**  
**КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОГО ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

 Е.И. Скафа

апреле 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Магистерская программа:	Логопедия
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	<u>очная</u> , <u>очно-заочная</u> , <u>заочная</u>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики

Еремка Е.В.

« 20 »

2020 г.



Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №128; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10 ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы (магистерская программа: Логопедия), направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

К. психол.н., доцент кафедры  
специального дефектологического образования  
Ст. преподаватель кафедры  
специального дефектологического образования  
Института педагогики

 Е.О. Чечель

 Т.С. Ручица

Программа практики утверждена на заседании кафедры специального дефектологического образования Института педагогики  
Протокол № 9 от « 14 » апреля 2020 г.  
И.о.заведующего кафедрой

 Е.О. Чечель

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией Института педагогики  
Протокол № 8 от « 20 » апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
Института педагогики

 Г.И. Дихтяренко

**1. Область применения и место практики в учебном процессе:** производственной (педагогической) практикой является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, магистерская программа: «Логопедия» реализуется в институте педагогики ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой специального дефектологического образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

Локальные акты Донецкого национального университета.

## **3. Структура производственной практики**

<i><b>Характеристика производственной практики</b></i>		
Направление подготовки	44.04.03 специальное (дефектологическое) образование	
Магистерская программа	Логопедия	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей		
Блок учебного плана	Практики	
Формы контроля (экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9	9
Количество часов	324	324
Год подготовки	2	2
Семестр	3	4
Количество недель	6	6

#### 4. Цели практики

*Целью производственной педагогической практики* является овладение методикой проведения, подготовки, анализа учебных занятий по логопедии, а также методикой воспитательной работы со студентами.

##### **Задачи:**

- ознакомление с традиционными и инновационными формами учебных занятий по логопедии в вузе;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете, умение применять эти знания на практике в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- овладение основными методами, приёмами и способами подготовки, организации и проведения учебных занятий;
- овладение основными методами и приёмами коммуникативного взаимодействия с аудиторией;
- изучение основных методов и приемов анализа и самоанализа учебных занятий;
- ознакомление с некоторыми формами и методами организации и проведения воспитательной работы со студентами;
- умение студентов проводить учебно-воспитательную работу с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, опираясь на знания психологии, педагогики и физиологии;
- развитие у студентов стремления к изучению специальных и логопедических дисциплин и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования;

В результате прохождения практики у магистрантов формируются следующие компетенции:

##### **универсальные компетенции (УК):**

- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

##### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- - способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики правовые и этические основы профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- способностью разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
- способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

##### **профессиональные компетенции (ПК):**

##### **коррекционно-педагогическая деятельность:**

- готовностью к преподаванию в образовательных организациях с использованием научно обоснованных психолого-педагогических технологий (ПК-16);
- готовностью к мониторингу и прогнозированию достижений обучающихся с использованием современных средств оценивания результатов обучения и развития (ПК-17).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- сущность, содержание и структуру процесса обучения в вузе;
- тенденции развития теоретической и практической методики преподавания;
- формы и методы обучения в вузе;
- закономерности планирования, организации, контроля и коррекции процесса обучения на парах и в процессе внеучебной работы по дисциплине;

**уметь:**

- планировать учебно-воспитательную работу преподавателя в соответствии с требованиями программы и основными педагогическими принципами и закономерностями;
- применять на практике основные формы организации учебной деятельности студентов в вузе;
- применять на практике методы и приемы обучения, выбирать оптимальное их сочетание для конкретных ситуаций;
- эффективно управлять деятельностью и общением студентов на занятиях в вузе;
- анализировать педагогические ситуации, результаты обучения и воспитания, планировать мероприятия по улучшению процесса обучения;
- проводить доступные педагогические исследования по проблемам теории и методики обучения;
- использовать инновационные педагогические технологии в преподавании в вузе;

**владеть:**

- основными понятиями в области методики преподавания в высшей школе;
- умением строить занятия разных типов с использованием современных инновационных технологий;
- методикой подготовки и проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий;
- основами применения развивающих рефлексивных технологий преподавания в высшей школе;
- умением использовать тестовые технологии в обучении в высшей школе;
- способностью применять современные средства оценивания учебных достижений студентов.

## **5. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### **1. Подготовительный этап.**

До начала практики проводится установочная лекция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации; происходит закрепление студентов за ведущими педагогами кафедры.

На данном этапе студент совместно с педагогом составляют индивидуальный план работы на весь период производственной практики.

В дневнике практики студент отражает все виды деятельности в период прохождения практики, раскрывает план индивидуальной работы, сущность проводимых дел. Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется руководителем практики и за самостоятельно проведенные студентом мероприятия руководитель практики выставляет оценку.

### **2. Основной этап.**

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную,
- организационно-воспитательную.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики магистранта, составленном магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана

прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

#### Содержание *учебно-методической работы*.

За время практики магистрант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- познакомиться со студенческой группой;
- посетить учебные занятия (лекций, практических занятий) (см. Приложение 2).

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме.

**Учебная работа** предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта (см. Приложение 3);
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их по предлагаемой схеме.

**Организационно-воспитательная работа** предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров, ознакомление с некоторыми формами и методами организации и проведения воспитательной работы со студентами (знакомство с работой куратора, подготовка плана воспитательной работы куратора на семестр, проведение воспитательных мероприятий) (см. Приложение 4.).

### 3. Завершающий этап.

Основной целью завершающего этапа производственной практики является обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации производственной практики и составляется отчет.

Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т. д.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

### Содержание производственной практики

Разделы (этапы) производственной практики	Виды (учебной) работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики	Формы текущего контроля
		В часах	
	<b>Содержательный модуль 1</b>		
<b>Подготовительный этап</b>	Знакомство с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; получение заданий, закрепление за ведущими преподавателям кафедры, решение организационных вопросов	4	Запись в дневнике практики
	<b>Содержательный модуль 2</b>		
<b>Основной (учебный) этап</b>	<b>Учебно-методическая работа:</b> изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности; ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий; ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями	10	1. Запись в дневнике. 2. Отчет (основная часть, приложение)
		20	
		20	
		20	



	технических средств обучения;		
	определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;	10	
	ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса.	20	
	<b>Учебная работа:</b>	30	
	Наблюдение за учебными занятиями, их анализ;	30	
	подготовка и проведение лекций и практических занятий;	10	
	подготовка кейсов, материалов для практических работ;	10	
	разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;	10	
	составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;	10	
	участие в проведении деловой игры для студентов;	10	
	организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;	10	
	проверка курсовых работ и отчетов по практикам;	10	
	проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;	10	
	организация различных форм внеаудиторной работы;	10	
	проведение различных исследовательских проектов.	15	
	<b>Организационно-воспитательная работа:</b>	15	
	участие в работе научно-методических семинаров; воспитательная работа со студентами вуза (знакомство со студенческой группой, подготовка плана воспитательной работы куратора на семестр, подготовка и проведение воспитательного мероприятия).	30	
<b>Заключительный этап</b>	Анализ материалов практики для отчета: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; получение письменной характеристики от руководителя практики; составление письменного отчета по практике и представление его в установленные сроки на кафедру специального дефектологического образования	16	1.Дневник. 2. Отчет
	Подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции.	4	
<b>Итого</b>		324	зачет

## 6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения производственной практики студенты могут использовать следующую технологию *научно-исследовательская технология*: наблюдение педагогического процесса; анализ развивающей среды и социально-технических условий; изучение развития, обучения и воспитания детей; анализ разных видов документации. Обучающимся предлагаются схемы для наблюдения, беседы и анализа, схемы характеристик развития детей, показатели речевого развития детей и пр., интернет-технологии.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на



## **производственной практике.**

Производственная практика начинается с *установочной конференции*, которая организуется руководителем практики от кафедры. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от кафедры проводит инструктаж по технике безопасности. Студенты закрепляются за ведущими преподавателями кафедры. Установочная конференция проводится в институте и создает психологический настрой студентов на практику.

Анализ итогов практики проводится на *заключительной конференции*. Организуют конференцию руководитель практики от кафедры. На ней студенты-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине по разрешению директора Института педагогики ему может быть назначено повторное прохождение практики по индивидуальному графику.

Организационное обеспечение производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) практики.

Руководитель (руководители) производственной практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу студента:

- ☐ устанавливает состав студентов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- ☐ определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- ☐ подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на практику;
- ☐ помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания работ;
- ☐ контролирует прохождение практики;
- ☐ осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- ☐ консультирует студентов при подготовке и осуществляет профессиональную рефлексию на этапе проведения психодиагностической, психокоррекционной,
- ☐ психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;
- ☐ составляет общий отчет (по группе) по итогам учебной практики.

*Права и обязанности студента-практиканта.* Студенты, направляемые на учебную практику, *имеют право*:

- ☐ получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- ☐ пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- ☐ получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на учебную практику, **обязаны**:

- ☐ явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- ☐ детально ознакомиться с программой практики;
- ☐ своевременно прибыть на место прохождения практики;
- ☐ соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации;
- ☐ выполнять указания руководителя практики; выполнять программу практики;
- ☐ своевременно подготовить отчет по практике.

**В отчет по производственной практике** должны входить следующие составляющие.

1. «Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание отчета (оглавление)

### 3. Введение (2-3 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством ведущего педагога кафедры;

### 5. Основная часть(10-12 стр.).

При прохождении производственной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме

Отчет включает в себя все разделы основного модуля, в том числе **индивидуальное задание**: выполнение всех видов деятельности педагога высшего учебного заведения.

- выводы;
- приложение (конспекты занятий, мероприятий).

6. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. *Приложения* должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал, конспект мероприятий) в общее количество страниц отчета не входят.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета производственной практики должен быть –20-25 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями изложенными выше).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения

и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

## **8. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Форма контроля: дифференцированный зачет.

### **Отчетная документация:**

*1. Дневник практики.*

*3. Отчет, включающий в себя:*

- введение
- основную часть,
- заключение.

Прохождение производственной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности. Итоговой формой контроля является "зачет".

*Производственная практика оценивается по следующим критериям:*

- ☐ проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- ☐ мера самостоятельности в проведении индивидуального задания;
- ☐ полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- ☐ глубина выводов и заключения по изученной проблеме;
- ☐ уровень проявления профессиональной рефлексии;
- ☐ своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

## 9. Критерии оценки знаний, умений, навыков

### *Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «ЗАЧТЕНО/ОТЛИЧНО» **A** (90-100б) ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области логопеда, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные практические задачи с учетом специфики изучаемой проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлексию.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» **B** (80-89б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» **C** (75-79б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне. Допущены погрешности в ведении необходимой документации

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **D** (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности логопеда. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **E** (60-69б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности логопеда. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач. Нарушил сроки сдачи отчетности по этапам практики.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **FX**(35-59) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **F**(0-34) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не умел применить теоретические знания для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации. Не представил отчетную документацию, не прошел предварительную защиту.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Акименко В. М. Развивающие технологии в логопедии / В. М. Акименко. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 109 с.		
2.	Блинов В. И., Виненко В.Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-практическое пособие.- М.: Из-во «Юрайт», 2020, - 315 с.		
3.	Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников/ Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса – МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014		
4.	Логопедия [Текст] : книга для преподавателей и студентов высших педагогических учебных заведений : в 2 кн. / М. Е. Хватцев ; под ред. Р. И. Лалаевой и С. Н. Шаховской. - Москва : ВЛАДОС-Пресс, 2013.		
5.	Неретина Т. Г. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями: учеб. пособие по коррекционной педагогике / сост. Т. Г. Неретина, С. В. Клевесенкова, Е. Е. Угринова и др. ; под общ. ред. Т. Г. Неретиной. – 3-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 186 с. – Режим доступа: <a href="https://cloud.mail.ru/public/Bomc/q4hjewiT4">https://cloud.mail.ru/public/Bomc/q4hjewiT4</a>		
<b>Дополнительная литература</b>			
6.	Волкова, Г. А. Психолого-педагогическая коррекция развития и воспитания детей-сирот / Г. А. Волкова. - СПб. : КАРО, 2007. - 383 с.		
7.	Губанова М.И., Николаева Л.А. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учеб.пособие / М.И.Губанова, Л.А.Николаева; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики .-Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. - 87с.		
8.	Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях / Педагогика. 2010. - № 2.- С.101-109.		
9.	Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: учебн. пособ. для студ.сред. пед.учеб.заведений / Б.П. Пузанов, В.И. Селиванов, С.Н. Шаховская, Ю.А. и др. – 3-е изд., доп. – М. : «Академия», 2001. – 160с.		
10.	Логопедия: методические традиции и новаторство / Под ред. С.Н.Шаховской, Т.В. Волосовец. – М: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. – 336 с.		
11.	Логопедия : методическое наследие : пособие для логопедов и студентов дефектологических факультетов педагогических вузов : в 5 кн. / [авт.-		

	сост.: В. И. Селиверстов, Л. Г. Парамонова] ; под ред. Л. С. Волковой - Москва: ВЛАДОС. -2007.		
12.	Психология и педагогика: учебник/ Под ред. П.И. Пидкасистого. – 3е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 724 с.		
13.	Психология и педагогика: учебное пособие/В.И. Петрухин, Л.Н. Яковенко. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2013.- 264 с.Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие/ С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 361 с		
14.	Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие/ Сост. Н.А.Боброва, Т.Б. Игонина, И.В. Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».-Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.		

### 11. Интернет-ресурсы:

1. Альманах Института коррекционной педагогики – журнал Института коррекционной педагогики / Almanac Institute of special education – <http://alldef.ru/ru/articles/almanah-24/>
2. Дефектология - научно-методический журнал - <http://qps.ru/rHNkJ>
3. Вестник Московского государственного областного университета («Вестник МГОУ») - рецензируемый научный журнал, серия «Педагогика» - <http://vestnik-mgou.ru/Series/Pedagogy>
4. Клиническая и специальная психология – международный, междисциплинарный, ежеквартальный электронный журнал, издаваемый МГППУ - <http://psyjournals.ru/psychlin/2016/n3/index.shtml>
5. Коррекционно-педагогическое образование - научный журнал Института повышения квалификации по педагогике и психологии г. Санкт-Петербург - <http://qps.ru/bUEls> ; <http://qps.ru/6DLr9>; <http://qps.ru/PbKdl> ; <http://qps.ru/SN2Tn>; <http://qps.ru/oVi98>; <http://qps.ru/Uzv1g>
6. Логопед - научно-методический журнал <http://logoped-sfera.ru/>

### 12. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденными учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- облачного сервиса ДОННУ;
- сервиса электронной почты ДОННУ;
- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Институт педагогики  
Кафедра специального дефектологического образования**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
образовательный уровень \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
проходившего практику на \_\_\_\_\_  
(официальное наименование в соответствии с  
уставом организации)  
\_\_\_\_\_  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Защита отчета**

состоялась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

от предприятия: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

от кафедры: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

г. Донецк 20\_\_ г.

**Наблюдение за учебными занятиями, их анализ.**

Методические рекомендации для студентов

Процесс наблюдения за учебным занятием предусматривает:

- ☐ предварительное ознакомление с темой учебного занятия;
- ☐ непосредственное наблюдение занятия;
- ☐ анализ учебного занятия.

Предварительное ознакомление с темой учебного занятия реализуется через:

- знакомство с программой, основной и дополнительной литературой;
- определение цели посещения занятия.

Предварительные сведения об учебном занятии можно получить путем самостоятельного изучения документации преподавателя или беседы с ним.

С предварительной беседы с преподавателем опираться можно на следующие вопросы:

1. Особенности данной академической группы, где будет проводиться лекция (семинарское занятие).
2. Место данной темы в системе других тем.
3. Возможные трудности в изучении темы.
4. Цель учебного занятия и как оно будет реализовываться.
5. Методы и приемы, которые преподаватель выделяет в качестве основных.

**Программа наблюдения учебного занятия и его анализ**

1. Соответствие темы, цели и содержания занятия, место данного занятия в системе занятий по данному учебному курсу.
2. Структура занятия, этапы, взаимосвязь.
3. Начало занятия: готовность помещения к началу занятия, готовность студентов, постановка задач перед студентами.
4. Проверка знаний, умений, навыков на семинарском занятии: качество ответов, активность группы, взаимодействие преподавателя со студентами, студентов друг с другом, использование наглядных материалов, оценка знаний студентов.
5. Содержание и методы изучения нового материала:
  - ☐ тема лекции, ее связь с предыдущей;
  - ☐ соответствие содержания лекции программе курса;
  - ☐ объем и система знаний, которые предоставляет преподаватель;
  - ☐ научность изложения материала;
  - ☐ использование примеров;
  - ☐ воспитывающий характер изложения учебного материала;
  - ☐ последовательность, ясность, доступность преподавания;
  - ☐ активизация познавательной деятельности студентов;
  - ☐ роль и место средств наглядности.
6. Преподаватель как творческая личность на занятии
  - ☐ знание материала темы, глубина знаний предмета, управления познавательной деятельностью студентов, психолого-педагогическая наблюдательность.
  - ☐ умение общаться с коллективом и отдельными студентами, коммуникативные умения преподавателя, педагогическая компетентность, педагогический такт;
  - ☐ речь преподавателя: логика, лексическая культура и грамматическая правильность речи, простота и лаконичность, средства выразительности, стиль речи;
  - ☐ педагогическая техника: техника речи, скорость речи.
  - ☐ внешность педагога: осанка, мимика, одежда.

### Подготовка к учебному занятию.

Методические рекомендации для магистрантов

После того как определена тема учебного занятия, студент-практикант изучает рекомендуемую литературу, определяет при этом основные и дополнительные источники. Оформление конспекта тоже требует добросовестного труда. На титульном листе указывается название вуза, предмета, с которого проводится занятие, тема, сведения о практиканта, дата проведения. В левом нижнем углу - фамилия преподавателя, выделяется графа "оценка", которую заполняет присутствовал на занятии преподаватель от кафедры.

На втором листе изложены цель занятия, его план. Список литературы по теме учебного занятия.

С третьего листа начинается описание хода занятия. Фиксируются все его части. Конспект пишется на стандартном листе бумаги формата А4, с левой стороны оставляют широкие поля. На них фиксируется использование наглядных пособий, вопросы активизации студентов, выписываются названия новой литературы и тому подобное.

Каждый преподаватель-практикант, составляя сценарий занятия, предусматривает, что в аудитории будет установлено атмосферу взаимопонимания и активности. Здесь важно продумать такие формы сотрудничества со студентами, где можно использовать современные технологии образования. К ним, в частности, относится педагогика сотрудничества.

Практиканту следует помнить три основных принципа, которые положены в основу педагогики сотрудничества в обучении:

- ☐ принцип награды (команды получают ее одну на всех в виде балльной оценки);
- ☐ принцип персональной ответственности (успех или неуспех всей группы зависит от нравов и неудач каждого)
- ☐ принцип равных возможностей (каждый приносит баллы своей группе).

Использование метода сотрудничества предусматривает следующие моменты:

- ☐ рабочие места следует разместить так, чтобы студенты могли общаться и видеть друг друга;
- ☐ надо подбирать к занятию 1-3 задания на одну учебную группу, требующих выполнения определенных действий для усвоения нового материала;
- ☐ следует разделить группу на микрогруппы по 3-6 человек и определить для каждого участника роль при выполнении задания;
- ☐ заранее определите методы поощрения студентов за выполненные задания (рейтинговые очки);
- ☐ интегрируйте работу в группах различными способами;
- ☐ следует четко сообщить задачу четко сообщить цель работы.

Для преподавателя начинающего есть еще один трудный момент его деятельности - это педагогическая оценка. Оценочная деятельность преподавателя на учебном занятии реализуется в различных формах. Оценочной доминантой может служить поощрения. Оно даст возможность поднять студента в глазах и в глазах сокурсников.

Практикуется также бесценность суждений, которая реализуется с помощью следующих приемов:

"Я - сообщения. То есть объявление преподавателем своего состояния и отношение к событию (" Я всегда ... », « Мне всегда ... ");

"Ты - сообщение». То есть объявления состояния студента в момент выполнения им действия ( "Вы, конечно ...").

"Природные последствия" - педагог логично продолжает развитие событий. Не давая им при этом оценок.

Выражением оценки является отметка, или оценочный балл, который определяется как "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Каждая отметка выставляется, исходя из таких параметров, как наличие знаний, умений и навыков по предмету изучения; стремление к творчеству, активность, настойчивость в выполнении заданий. Регулярность выполнения задач, ответственность и дисциплинированность студента в выполнении задач

Для выставления объективной оценки преподавателю необходимо ориентироваться на критерии оценки. Например, оценку "отлично" может заслужить студент, имеющий систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, кто усвоил основную литературу и дополнительную, обнаружил творческие способности в понимании и использовании материала.

Оценку "хорошо" заслуживает студент, обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные задания, овладел основной литературой, показывает систематический характер знаний по дисциплине (темы, раздела).

Оценку "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала, но допускает ошибки в ответах или при выполнении задач преподавателя.

Таким образом, конспект это продуманная тактика общения со студентами на занятии.

### **Подготовка преподавателя к выступлению перед студентами.**

Работа педагога на данном этапе состоит из нескольких моментов: прочитать конспект, запомнить содержание учебного материала, потренироваться в воспроизведении учебного материала, преодолеть неуверенность перед встречей с аудиторией.

Прочитать конспект занятия нужно хотя бы два раза: первый "внутренне", второй - вслух, пытаясь выделить интонационно опорные моменты. После того как материал запомнился, нужна репетиция. Как актер работает над ролью, так и преподаватель "проигрывает" свой конспект в форме диалога. Можно записать свою речь на диктофон, а потом прослушать и откорректировать. Лучше когда репетиция проходит перед зеркалом, тогда вам проще заметить дефекты в мимике, жестах.

**Воспитательная работа со студентами вуза**

Одним из центральных задач воспитательной работы в вузе является создание условий для развития и формирования активной жизненной позиции личности, ее творческих возможностей. Формирование образа педагога-воспитателя как транслятора базовой человеческой культуры. Поэтому важное значение в профессионально-педагогической подготовке студентов предоставляется разнообразным воспитательным мерам, которые проводят магистранты во время практики.

*Методические рекомендации для студентов*

Сначала необходимо ознакомиться с функциями куратора академической группы.

Для уточнения характеристики группы, в которой вы будете работать, проведите беседу с куратором.

Вопросы для беседы с куратором:

1. Назовите функции куратора: основные и наиболее значимые?
2. Какие методы воспитательной работы вы используете чаще?
3. Какая методика организации коллектива группы (проблемы, находки)?
4. Какие элементы самоуправления в группе, роль актива?
5. Какими способами вы осуществляете корректировки воспитательных воздействий (через куратора, организацию личностно-гуманных отношений с воспитанниками, переформирование позиций студентов, изменение стиля руководства коллективом, налаживание взаимоотношений с семьей и т.д.)?
6. Как можно охарактеризовать академическую группу (структура межличностных отношений, лидеры, аутсайдеры, у желаемого общения каждого студента, наличие группировок, их состав)?
7. Каков ваш план работы:
  - ☐ задачи воспитания;
  - ☐ тематика мероприятий;
  - ☐ характеристика группы;
  - ☐ план работы с активом;
  - ☐ трудности планирования.