

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е. И. Скафа



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки	<i>38.03.05 Бизнес-информатика</i>
Профиль подготовки	
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.



Программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом МОН ДНР от 19.09.2016 г. № 952, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 06.10.2016 г. № 1610; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Разработчик:  
доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доц.

И. В. Гришина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ «Экономическая кибернетика»

Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель УМК

Загорная Т.О.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е. И. Скафа



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки	<i>38.03.05 Бизнес-информатика</i>
Профиль подготовки	
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020



**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.



Программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом МОН ДНР от 19.09.2016 г. № 952, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 06.10.2016 г. № 1610; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доц.

И. В. Гришина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ «Экономическая кибернетика»

Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель УМК

Загорная Т.О.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – «Философия», «Логика», «Экономика».

Она является основой для изучения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Моделирование бизнес процессов».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика	
Профиль подготовки		
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	4 (11)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет в 4-м семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
	нормат. срок	нормат. срок
Количество зачетных единиц	3	3
Количество часов	108	108
Год подготовки	2	2
Семестр	4	×
Количество часов		
- лекционных	15	6
- практических, семинарских	30	4
- лабораторных	-	
- самостоятельной работы	63	98
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	3	×
самостоятельной работы студента	4,2	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

**Задачи** – способствование осознанию студентами общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления и обеспечение получения студентами фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления, содействие развитию и закреплению навыков использования эффективных приемов, способов и инструментов эффективного управления.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»:

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-10	Способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-1	Проведение анализа экономической системы и ее архитектуры
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	Выработка управленческих решений на основе применения количественных методов и математического моделирования

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- теоретические основы и современные направления в менеджменте;
- закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления;
- профессиональные и психологические требования к менеджерам;
- содержание и особенности реализации основных управленческих функций и связующих процессов;
- психологические аспекты управленческой деятельности;
- способы развития необходимых личностных качеств, необходимых эффективному менеджеру;

**уметь:**

- применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач;
- использовать современные техники психологии управления и средства совершенствования организационных коммуникаций;
- осуществлять анализ и оценку внешней среды в организации;
- владеть стратегиями взаимодействия с людьми, организовывать командную работу;
- осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, прогнозирования тенденций, организации эффективного взаимодействия людей, принятия управленческих и функциональных решений, генерирования новых идей и направлений;
- выявлять проблему, а также корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем; осуществлять оценку организационной эффективности;

**владеть:**

- навыками эффективной коммуникации а, также самостоятельной исследовательской работы;
- методикой проведения анализа внутренней и внешней среды организации;

– современным управленческим инструментарием.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Менеджмент» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, включая написание курсовой работы.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссия, полемика, тематические презентации), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Предусматривается использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; тестирование; самостоятельная работа; контрольные работы, опросы КВИЗ.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов, написание курсовой работы.

##### Тематический план дисциплины

##### «Менеджмент»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b><i>Содержательный модуль 1. Теоретические Менеджмент</i></b>	
<b><i>Тема 1.</i></b> Введение в теорию менеджмента	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли *. 3. Личностные качества менеджера *.
<b><i>Тема 2.</i></b> Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
<b><i>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</i></b>	
<b><i>Тема 3.</i></b> Планирование как общая функция менеджмента	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
<b><i>Тема 4.</i></b> Организация как общая функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур.
<b><i>Тема 5.</i></b> Мотивация как общая функция менеджмента	1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации. 3. Инструменты мотивационного воздействия.
<b><i>Тема 6.</i></b> Контроль как общая функция менеджмента	1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования.
<b><i>Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте</i></b>	
<b><i>Тема 7.</i></b> Коммуникационный	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса.

процесс в менеджменте	3. Основы эффективных коммуникаций.
<b>Тема 8.</b> Основы теории принятия управленческих решений	1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия. 2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
<b>Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент</b>	
<b>Тема 9.</b> Руководство и лидерство	1. Понятие и содержание влияния и власти. 2. Лидерство. 3. Стили руководства.
<b>Тема 10.</b> Эффективность менеджмента	1. Результативность, эффективность и качество менеджмента. 2. Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации. 3. Эффективность работы менеджера.
<b>Тема 11.</b> Модели менеджмента	1. Американская (классическая) модель менеджмента. 2. Японская модель менеджмента. 3. Европейская модель менеджмента.

\*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

### Структура дисциплины «Менеджмент» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретические Менеджмент								
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	8	1	2	5	8			8
Тема 2. Организация как объект менеджмента	8	1	2	5	8			8
Итого по содержательному модулю 1	16	2	4	10	16			16
Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности								
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	13	2	4	7	13	1		12
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	13	2	4	7	13	1	1	11
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	13	2	4	7	13	1	1	11
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	13	2	4	7	13	1		12
Итого по содержательному модулю 2	52	8	16	28	52	4	2	46
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте								
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	8	1	2	5	8	1		7
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	8	1	2	5	8	1		7



<b>Итого по содержательному модулю 3</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>14</b>
<b>Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент</b>								
<b>Тема 9.</b> Руководство и лидерство	8	1	2	5	8		1	7
<b>Тема 10.</b> Эффективность менеджмента	8	1	2	5	8		1	7
<b>Тема 11.</b> Модели менеджмента	8	1	2	5	8			8
<b>Итого по содержательному модулю 4</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>24</b>		<b>2</b>	<b>22</b>
<b>Всего часов по курсу</b>	<b>108</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>63</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>98</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i><b>Шифр темы</b></i>	<i><b>Содержание</b></i>	<i><b>Количество часов</b></i>
T1	Введение в теорию менеджмента	1
T2	Организация как объект менеджмента	1
T3	Планирование как общая функция менеджмента	2
T4	Организация как общая функция менеджмента	2
T5	Мотивация как общая функция менеджмента	2
T6	Контроль как общая функция менеджмента	2
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	1
T8	Основы теории принятия управленческих решений	1
T9	Руководство и лидерство	1
T10	Эффективность менеджмента	1
T11	Модели менеджмента	1
<b>Всего</b>		<b>15</b>

### Темы практических занятий

<i><b>Шифр темы</b></i>	<i><b>Содержание</b></i>	<i><b>Количество часов</b></i>
T1	Введение в теорию менеджмента	2
T2	Организация как объект менеджмента	2
T3	Планирование как общая функция менеджмента	4
T4	Организация как общая функция менеджмента	4
T5	Мотивация как общая функция менеджмента	4
T6	Контроль как общая функция менеджмента	4
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	2
T8	Основы теории принятия управленческих решений	2
T9	Руководство и лидерство	2
T10	Эффективность менеджмента	2
T11	Модели менеджмента	2
<b>Всего</b>		<b>30</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i><b>Шифр темы</b></i>	<i><b>Содержание</b></i>	<i><b>Количество часов</b></i>
T1	Введение в теорию менеджмента	5
T2	Организация как объект менеджмента	5
T3	Планирование как общая функция менеджмента	7
T4	Организация как общая функция менеджмента	7
T5	Мотивация как общая функция менеджмента	7
T6	Контроль как общая функция менеджмента	7
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	5
T8	Основы теории принятия управленческих решений	5
T9	Руководство и лидерство	5
T10	Эффективность менеджмента	5
T11	Модели менеджмента	5
<b>Всего</b>		<b>63</b>

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Содержательный модуль 1

#### Теоретические Менеджмент

1. Общая характеристика менеджмента: сущность управления, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Компетентностный подход к формированию личностных качеств менеджера.
5. Школа научного управления: представители, основные достижения.
6. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
8. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
9. Процессный подход к управлению.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Современные тенденции в менеджменте.
13. Сущность и принципы планирования.
14. Сущность и виды планирования.
15. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
16. Понятие неформальной организации, причины возникновения неформальных организаций в рамках формальных организаций.
17. Переменные внутренней среды организации.

18. Факторы внешней среды организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.

## Содержательный модуль 2 Технология управленческой деятельности

21. Сущность и принципы планирования.
22. Виды планирования.
23. Техники и методы планирования.
24. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
25. Основные характеристики целей в стратегическом планировании.
26. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации в процессе стратегического планирования.
27. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
28. Характеристика основных стратегических альтернатив.
29. Выбор стратегии: направления выбора и факторы влияния.
30. Компоненты реализации стратегии.
31. Сущность функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
32. Системы распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии.
33. Принципы делегирования.
34. Правила делегирования.
35. Виды задач, подлежащих и неподлежащих делегированию.
36. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
37. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
38. Построение организационных структур: понятие, параметры, принципы.
39. Виды организационных структур. Характеристика линейной структуры: ее преимущества и недостатки.
40. Виды организационных структур. Характеристика функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
41. Виды организационных структур. Характеристика линейно-функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
42. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
43. Виды организационных структур. Характеристика проектной структуры.
44. Виды организационных структур. Характеристика матричной структуры.
45. Виды организационных структур. Характеристика конгломеративной структуры.
46. Сущность мотивации. Понятие «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
47. Характеристика процесса мотивации.
48. Сущность и виды содержательных теорий мотивации.
49. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
50. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
51. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.

52. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
53. Сущность и виды процессуальных теорий мотивации.
54. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории усиления мотивации (теории подкрепления) Б. Скиннера.
55. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
56. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
57. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
58. Общие правила мотивации.
59. Средства мотивационного воздействия.
60. Материальные инструменты стимулирования труда: стабильные и вариативные материальные выплаты.
61. Материальные инструменты стимулирования труда: участие в прибыли и в капитале.
62. Условно-материальные инструменты стимулирования.
63. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
64. Понятие и сущность контроля.
65. Виды контроля.
66. Характеристика процесса управленческого контроля.
67. Принципы контроля.
68. Причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.
69. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

### **Содержательный модуль 3**

#### **Связующие процессы в менеджменте**

70. Сущность коммуникаций и их роль в системе управления организацией.
71. Содержание коммуникационного процесса.
72. Характеристика элементов коммуникационного процесса.
73. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика факторов отправителя и получателя.
74. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика организационных факторов.
75. Виды коммуникаций: по признаку официальности и по лингвосомиотическому критерию.
76. Неформальные коммуникационные роли.
77. Понятие и стратегия борьбы со слухами.
78. Виды коммуникаций: по типу отношений между участниками и по ориентации информации.
79. Характеристика вербальных коммуникаций.
80. Основные типы невербальной коммуникации.
81. Содержание основных коммуникационных позиций.
82. Правило «четырех ушей» в коммуникации.
83. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
84. Правила эффективного слушания в коммуникации.
85. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
86. Управленческое решение: сущность, субъект, объект, предмет, цель.
87. Требования к управленческим решениям.

- 88. Классификация управленческих решений.
- 89. Модели принятия управленческих решений.
- 90. Процесс принятия управленческих решений.

#### **Содержательный модуль 4** **Эффективный менеджер и эффективный менеджмент**

- 91. Понятие и условия результативности менеджмента.
- 92. Показатели оценки результативности менеджмента.
- 93. Понятие и факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
- 94. Виды эффективности менеджмента.
- 95. Понятие и характеристики качества менеджмента
- 96. Подходы к определению организационной эффективности.
- 97. Подходы к оценке эффективности управления.
- 98. Показатели организационной экономической эффективности.
- 99. Показатели организационной социальной эффективности.
- 100. Обобщающие показатели эффективности менеджмента.
- 101. Характеристика затрат на управление.
- 102. Частные показатели эффективности менеджмента.
- 103. Качественные показатели, характеризующие специфику управленческого труда.
- 104. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные с ростом результата.
- 105. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные со снижением затрат.
- 106. Показатели социальной эффективности менеджмента: условий труда и социально-бытовых условий.
- 107. Показатели социальной эффективности менеджмента: квалификации работников, организации и мотивации труда.
- 108. Оценка управленческой результативности: методика «деятельность-ресурсы».
- 109. Оценка управленческой результативности: методика интегральной оценки.
- 110. Оценка управленческой результативности: методика на основе целевого управления.
- 111. Определение общей результативности работы менеджера.
- 112. Понятие и способы влияния на подчиненных.
- 113. Условия (рекомендации) по эффективному влиянию.
- 114. Понятие и виды власти по типу законности.
- 115. Понятие и виды власти по восприятию объектом.
- 116. Понятие и виды власти по источникам управленческой силы.
- 117. Понятие, виды и факторы, влияющие на формирование авторитета менеджера.
- 118. Понятие лидерства и содержание теории великого человека.
- 119. Понятие лидерства и содержание теории личностных качеств.
- 120. Понятие лидерства и содержание поведенческих теорий.
- 121. Понятие лидерства и содержание вероятностных (ситуационных) теорий.
- 122. Понятие лидерства и содержание теорий взаимовлияния.
- 123. Характеристика типов подчиненных.
- 124. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика авторитарного (авторитарного) стиля.
- 125. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика демократического стиля.

126. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика либерального стиля.
127. Содержание модели Танненбаума-Шмидта.
128. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
129. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
130. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
131. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.
132. Предпосылки формирования европейской модели менеджмента.
133. Содержание основных характерных признаков европейской модели менеджмента.

## 8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Экономический факультет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
 Профиль: -  
 Образовательная программа: бакалавриат  
 Семестр 2  
 Учебная дисциплина Менеджмент

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант №
1. В чем проявляется поведение, ориентированное на контроль? Перечислите...
2. Продолжить. По способу принятия управленческие решения бывают...
3. Перечислите этапы принятия управленческого решения.
4. Продолжить. Взаимодействие двух и более людей, в ходе которого они обмениваются информацией и осмысливают ее - это...
5. Классифицировать. По признаку официальности коммуникации подразделяются на...
6. Примеры «речи» как типа невербальной коммуникации
7. Визуализируйте либо дайте характеристику неформальной коммуникационной роли «Сторож» ...
8. Перечислите правила эффективной коммуникации для говорящего
9. Перечислите приемы достижения аттракции со стороны подчиненных...
10. Продолжить. Сигнал - отклик, реакция получателя, показывающая отправителю, насколько правильно интерпретировано его исходное сообщение - это...
11. Продолжить. Менеджмент – это...
12. Идентифицировать определение. Способ преобразования ресурсов в требуемые продукты или услуги – это...
13. Продолжить. Элементами внутренней среды организации являются...
14. Перечислите этапы стратегического планирования.
15. Продолжить. Организация (как функция) – это...
16. Продолжить. К техникам планирования относят ...
17. Продолжить. К ранним школам менеджмента относятся ...
18. К бюрократическим организационным структурам относят...
19. Системами распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии являются...
20. Продолжить. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач - это...



Утверждено на заседании кафедры менеджмента,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И. о. заведующего кафедрой  
Преподаватель

А. В. Половян  
Н. Н. Вертиль

### Критерии оценивания модульного контроля

Во втором семестре, когда итоговым промежуточным контролем является зачет, максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 20 вопросов в рамках опроса КВИЗ, составляет 40 баллов.

За каждый правильный ответ 4 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 3,5 баллов.

В третьем семестре модульная контрольная работа состоит из 10 вопросов. Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 10 вопросов в рамках группового опроса КВИЗ, составляет 20 баллов.

За каждый правильный ответ 2 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 1,5 баллов.

### 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	<b>Итого</b>	<b>10</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	25
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в	15
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>25</b>
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в	15
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>25</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы преподавателю по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач, ответы на тесты и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 5 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС  
по дисциплине «Менеджмент»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль 1. Теоретические Менеджмент</b>				
1	<b>Тема 1.</b> Введение в теорию менеджмента	1	0	1
2	<b>Тема 2.</b> Организация как объект менеджмента	0	0	0
	Подготовка презентации по личностным качествам менеджера	1	3	4
	<b>Итого по 1 содержательному модулю</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</b>				
3	<b>Тема 3.</b> Планирование как общая функция менеджмента	0	0	0
4	<b>Тема 4.</b> Организация как общая функция менеджмента	1	0	1
5	<b>Тема 5.</b> Мотивация как общая функция менеджмента	0	0	0
6	<b>Тема 6.</b> Контроль как общая функция менеджмента	0	0	0
	Подготовка работы по совершенствованию организационной структуры предприятия	1	3	4
	<b>Итого по 2 содержательному модулю</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте</b>				
7	<b>Тема 7.</b> Коммуникационный процесс в менеджменте	3	0	3
8	<b>Тема 8.</b> Принятие и реализация управленческих решений	2	0	2
	Подготовка реферата по теме	2	3	5
	<b>Итого по 3 содержательному модулю</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент</b>				
9	<b>Тема 9.</b> Руководство и лидерство	3	0	3
10	<b>Тема 10.</b> Эффективность менеджмента	2	0	2
11	<b>Тема 11.</b> Модели менеджмента	2	0	2
	Подготовка реферата по теме	1,5	1,5	3
	<b>Итого по 4 содержательному модулю</b>	<b>8,5</b>	<b>1,5</b>	<b>10</b>
<b>Всего по СРС и ИРС</b>				<b>30</b>

**Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено

D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебных корпусов № 5 и № 7, расположенного по адресам г. Донецк, ул. Челюскинцев 189Б и ул. Челюскинцев, д. 186, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 2 гуманитарных наук, укомплектован учебной мебелью на 90 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 22, каб. 46;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры менеджмента, укомплектованном комплектом мебели на 8 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (2 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 186, ауд. 211.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Менеджмент», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

## 11. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Менеджмент» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Облако сервиса mail.ru Вертиль Н.Н. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/jgwd/44bfaveax>

## 12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ

		<b>ДонНУ</b>	
1	Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с.		+
2	Гришина И.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Менеджмент» / И. В. Гришина, Е. К. Лапшина – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 48 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 2</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>2 электронных ресурса</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	
3	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.	3	
4	Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.	5	
5	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.	10	
6	Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.	1	
7	Мескон М. Х. Менеджмент / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.	1	
<b>Наименований дополнительной литературы: 6</b>		<b>20 печатных экземпляров</b>	<b>0 электронных ресурсов</b>
<b>Всего по дисциплине «Менеджмент» Наименований: 7</b>		<b>20 печатных экземпляров</b>	<b>2 электронных ресурса</b>
<b>Периодические издания</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»</b>
1	Журнал «Социально-экономическое управление: теория и практика» WWW-адрес: <a href="http://www.istu.ru/period-izd/1158-sotsialno-ekonomicheskoe-upravlenie">http://www.istu.ru/period-izd/1158-sotsialno-ekonomicheskoe-upravlenie</a>		+ Доступный архив 2000-2019
2	Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления». WWW-адрес: <a href="http://www.izuvpa.ru">http://www.izuvpa.ru</a>		+ Доступный архив 2015-2019
3	Журнал «Современные технологии управления». WWW-адрес: <a href="https://sovman.ru">https://sovman.ru</a>		+ Доступный архив 2011-2019

4	Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование». WWW-адрес: <a href="http://www.mba-journal.ru">http://www.mba-journal.ru</a>		+ Доступный архив 2007-2019
5	Журнал «Актуальные проблемы экономики и управления». WWW-адрес: <a href="http://emtp.guap.ru">http://emtp.guap.ru</a>		+ Доступный архив 2014-2019
6	Журнал «Мир экономики и управления». WWW-адрес: <a href="http://www.nsu.ru/ef/vestnik_ngu_ef">http://www.nsu.ru/ef/vestnik_ngu_ef</a>		+ Доступный архив 2015-2018
	<b>Наименований 6</b>	<b>0 печатных изданий</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
2. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
3. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)