ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра инженерной и компьютационной педагогики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-методической
и учебной работе
_____ Е.И. Скафа
«21» декабря 2016 г.
МП

Рабочая программа

«Производственная (преддипломная) практика»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направления подготовки:	44.03.04 Профессиональное обучение
Профиль подготовки:	Экономика и управление
Образовательный уровень выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета дополнительного
и профессионального образования
_____ Г. К. Шурко
«20»_____декабря_____2016 г.
мп

Программа по Производственной (преддипломной) практике составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): (Профиль: Экономика и управление), утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «20» апреля 2016 г. № 424, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 08 августа 2016 г. №1458 «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. №750 (с изменениями и дополнениями), учебных планов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): (Профиль: Экономика и управление), (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 04.10.2016 г., протокол № 8.

Разработчики:
Доцент кафедры ИКП _____ Т. И. Бугаева
(должность, степень, звание, кафедра)

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании
кафедры инженерной и компьютационной педагогики
Протокол № 4 от «20» декабря 2016 г.
Заведующий кафедрой ИКП _____ М.Г. Коляда

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
дополнительного и профессионального факультета
Протокол № 4 от «20» декабря 2016 г.
Председатель учебно-методической
комиссии факультета _____ В. А. Яценко

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение заданий, связанных с выполнением бакалаврской работы. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению или специальности. Практика студентов является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Программа подготовлена в соответствии с «Положением о проведении практики студентов ДонНУ» (решение ректората ДонНУ от 20.06.2006., Протокол №10).

Преддипломная практика позволяет бакалавру выполнять функции специалиста на рабочем месте в образовательной организации или учебном заведении, осуществлять весь цикл обязанностей педагога, собрать необходимый материал для бакалаврской работы.

Целью преддипломной практики является:

профессиональная подготовка бакалавров к осуществлению таких функций будущего педагога:

1. Функция планирования:

• проектирование дипломной работы;

• разработка планов организационной работы с теми, кого учат и воспитывают (в контексте бакалаврской работы).

2. Организационная функция:

• разработка технологий принятия педагогических решений (в контексте бакалаврской работы);

• разработка принципов организации педагогической деятельности преподавателя высшей школы (в контексте бакалаврской работы);

• общая организация учебно-воспитательного процесса (в контексте бакалаврской работы);

• организация повышения уровня квалификации (обмен опытом) преподавательского состава (в контексте бакалаврской работы).

3. Мотивационная функция:

• разработка эффективных подходов для выполнения бакалаврской работы;

• формирование благоприятного организационно-психологического климата в педагогическом коллективе (в контексте бакалаврской работы).

4. Контрольная функция:

• разработка и реализация плана выполнения бакалаврской работы;

• оценки эффективности работы преподавателя (в контексте бакалаврской работы);

5. Учебная функция:

• разработка плана (программы) повышения уровня (обмена опытом) преподавательского состава (в контексте бакалаврской работы);

• подготовка тренингов для обучения учащихся (студентов, слушателей) (в контексте бакалаврской работы);

• при необходимости проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы учащихся (студентов, слушателей).

6. Исследовательская функция:

• разработка плана (программы) дипломной работы в учебном заведении (организации, учреждении);

• анализ педагогических процессов в учебном заведении или организации (учреждении);

• разработка критериев и систем оценки результатов эффективности деятельности обучаемых (тех, кого воспитывают), педагогических работников, учебного заведения и его отдельных подразделений.

Задачи практики:

- углубления и закрепления теоретических знаний, полученных в университете для всестороннего использования в процессе выполнения бакалаврской работы;
- ознакомления с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современном вузе, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы (в контексте бакалаврской работы);
- ознакомления с многогранной работой преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя (в контексте бакалаврской работы);
- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и дипломной работы со студентами, навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;
- воспитание творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

Для успешного прохождения преддипломной практики бакалавр направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление» должен знать:

• постановления и распоряжения высших органов государственной власти в сфере образования, методические, нормативные и другие директивные документы, касающиеся деятельности учебного заведения и управления образованием;

• общие основы и принципы педагогической деятельности, содержание и психологические особенности студенческого коллектива;

• технологию принятия педагогических решений преподавателя, условия положительной мотивации к обучению учащихся (студентов, слушателей);

• прогрессивные концепции и современные системы управления педагогическим процессом;

• формы и методы педагогической деятельности;

• технические средства в образовании;

• образовательные технологии, применяемые при обучении или воспитании.

В процессе преддипломной практики бакалавр должен приобрести практический опыт по:

• организации работы учебной деятельности студенческих (ученических) коллективов на основе постановлений и распоряжений вышестоящих органов государственной власти и управления, нормативных и других директивных документов в сфере образования;

• навыки по разработке мероприятий по постоянному совершенствованию системы управления учебно-воспитательным процессом;

• внедрение инновационных методов в организации учебно-воспитательным процессом и при принятии педагогических решений;

• эффективного использования форм и методов учебно-воспитательной деятельности и оценки влияния педагогических факторов на качество обучения и воспитания; основных психолого-педагогических качеств студентов (учащихся);

• формирование стратегии планирования мероприятий по повышению эффективности работы преподавателей (учителей);

• оценки психолого-педагогических качеств студенческого (ученического) коллектива;

• психологических методов управления учебной и воспитательной деятельностью;

• разработки путей реализации мер повышения уровня обученности, воспитанности и развития; обеспечение гармоничного сочетания нравственных, психологических и педагогических методов и форм обучения и воспитания, материального и морального стимулирования, а также усиления ответственности обучаемого за порученное дело.

Ориентированное содержание работы бакалавров при проведении преддипломной практики:

1. ознакомление с нормативным, кадровым, материально-техническим, учебно-методическим обеспечением учебного заведения – базы практики;

2) изучение и анализ психолого-педагогических особенностей класса (группы);

3) ознакомление с основными составляющими учебно-воспитательной работы;

4) подготовка методических (при необходимости экспериментальных) материалов для бакалаврской работы;

5) посещение учебных занятий ведущих преподавателей (учителей) и непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе;

6) участие в проведении организационных мероприятий;

7) выполнение индивидуального задания;

8) оформление результатов педагогической практики.

Конкретная работа бакалавров во время практики отражается в индивидуальном календарном плане прохождения практики. Этот план бакалавр составляет до начала практики. В план включаются только основные типы работ, а текущие поручения руководителя и собственные задачи отображаются в дневнике практики, согласовывается с руководителем.

Содержание преддипломной практики

В течение практики студент:

• изучает систему работы базы практики и методический опыт руководителя, к которому прикреплен;

• овладевает методикой организации проведения занятий и подготовки к ним;

• самостоятельно проводит анализ литературы по теме исследования;

• знакомится с преддипломной работой, участвует в подготовке научных статей, учебно-методических пособий;

• участвует в разработке и внедрении планов работы организации (базы практики), посещает научные семинары, продолжает выполнение бакалаврской работы, ее апробации.

Практика начинается с ознакомления с общим планом работы организации, планами дипломной работы, индивидуальными планами работы преподавателей-руководителей практики.

В период педагогической практики студенты-бакалавры должны разработать педагогические мероприятия по педагогической деятельности в учебном заведении, где они проходят практику, а именно:

а) планы-конспекты посещаемых занятий.

б) планы-конспекты проведенных практикантом занятий.

в) разработка воспитательного мероприятия, организованного студентом-практикантом.

г) анализ занятия, проведенного сокурсников.

д) самоанализ проведенного занятия.

е) список и характеристика класса (или студенческой группы), в которой проходила практика.

ж) часть будущей бакалаврской работы, а именно:

- вступление к бакалаврской работе;
- анализ психолого-педагогической литературы;
- основную теоретическую часть;
- список использованных источников в бакалаврской работе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенты-бакалавры направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление» в соответствии с учебным планом должны проходить преддипломную практику.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Инженерной и компьютационной педагогики» Донецкого национального университета. Для руководства практикой от базового предприятия могут привлекаться: ведущие преподаватели по информатике и вычислительной технике учебного заведения, заведующие службами информатики и вычислительной техники; опытные преподаватели (учителя) учебного заведения, имеющие большой опыт преддипломной работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики в образовательных организациях студент должен изучить правила охраны труда и технике безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка учебного заведения. Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет. В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики кафедры и образовательной организации. В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и образовательной организации, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики. Подпись и отзыв руководителя от образовательной организации должен быть заверен отделом кадров или отделом кадров образовательной организации. Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

3. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Базы практики должны иметь:

• высококвалифицированный состав педагогических работников;

• высокий уровень преддипломной работы;

• достаточную материальную базу.

Базами преддипломной практики на физико-техническом факультете являются кафедры факультета, учебные заведения 2-4 уровня аккредитации, техникумы, училища, колледжи, школы, учебно-производственные комбинаты, детские воспитательные учреждения.

4. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от факультета и кафедры инженерной и компьютационной педагогики (далее – ИКП), а также групповыми руководителями практики от базы практики, назначаются из числа ведущих специалистов, имеющих большой опыт преддипломной работы.

Руководитель преддипломной практики факультета готовит приказ о направлении студентов на практику, проводит установочную конференцию, консультации преподавателей (групповых руководителей) и студентов-практикантов, анализирует результаты практики, готовит отчет.

Групповой руководитель практики:

• осуществляет непосредственный контроль за работой студента во время практики;

• помогает студенту готовиться к исследованиям, организовывать индивидуальную самостоятельную работу;

• посещает базы практики, студент проводит исследования, анализирует их, дает рекомендации по исправлению недостатков;

• составляет отчет о преддипломной практике студентов, которыми он руководил;

• отчитывается перед кафедрой о ходе преддипломной практики и ее итогам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом преддипломной практики проводится установочная конференция, где студентов знакомят с целями и задачами практики и закрепляют за групповыми руководителями от кафедры ИКП.

Студенты получают информацию об отчетной документации, знакомятся с порядком прохождения преддипломной практики, графиком консультаций.

На практике студент имеет возможность изучить все аспекты деятельности кафедры, научно-исследовательскую работу преподавателей и научных сотрудников кафедры, а также преподавательских (учительский) состав образовательной организации.

По окончании практики студент составляет отчет, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов, сдает документацию, производит защиту «Отчёта по практике».

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Требования к результатам преддипломной практики: Процесс преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ОПК-1);

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ОПК-2);

способностью организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ОПК-4);

способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ОПК-5);

готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ОПК-6);

готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ОПК-7);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего (специалиста) (ОПК-8);

готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ОПК-9);

готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ОПК-10);

профессиональные компетенции (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);

способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);

способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);

способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);

готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);

готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена; (ПК-8);

готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);

готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

научно-исследовательская:

способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11);

готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12);

готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13);

готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14);

образовательно-проектировочная деятельность:

способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);

способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16);

способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-17);

способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);

готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);

готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-20);

готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-21);

готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22);

готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-23);

организационно-технологическая деятельность:

способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК-24);

способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25);

готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26);

готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-27);

готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-28);

готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29);

готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30);

обучение по рабочей профессии:

способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31);

способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);

готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33);

готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня (ПК-34);

готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35);

готовностью к производительному труду (ПК-36).

Оценивание преддипломной практики

Знание теоретической части практики оценивается с точностью до 5 баллов по следующим критериям:

1. Студент получает 76-100% баллов от максимального, если показал
   - глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы;
   - умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами;
2. Студент получает 51-75% баллов от максимального, если показал
   - глубокие и полные ответы на теоретические вопросы с незначительными погрешностями, затем исправленными самим студентом; понимание сущности рассматриваемых проблем;
   - умение логически рассуждать и проводить доказательства;
3. Студент получает 26-50% баллов от максимального, если показал
   - при ответе на теоретические вопросы ряд неточностей, которые студент не в состоянии самостоятельно исправить;
4. Студент получает 0-25% баллов от максимального, если
   - не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах;
   - нет ответов на теоретические вопросы.

Шкала оценивания:

Сумма баллов по 100 балльной шкале	**По шкале ECTS**	**По государственной шкале**	**Определение**
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
65–70	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–64	E		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.
0-34	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.(при условии набора дополнительных баллов)

Зачет преддипломной практики оценивается в 50 баллов.

Для оценки зачета преподаватель руководствуется следующими принципами:

50 баллов – показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть в полном объеме;

40 баллов – показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

30 баллов – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

20 баллов – показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок;

10 баллов – простые вопросы по знанию основных определений, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

0 – полное незнание материала.

Контроль за прохождением преддипломной практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги преддипломной практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткого отчета по его преддипломной работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и воспитательной работе материал по бакалаврской работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Преддипломная практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Основой для оценки академических достижений студентов по «Преддипломной практике» является уровень овладения навыками согласно тематике работы студентов.

Для оценки уровня овладения компетенциями на практике преподаватель руководствуется следующими принципами:

90-100% баллов заслуживает студент, предоставивший полный набор всех пунктов бакалаврской работы, научную статью.

70-90% баллов заслуживает студент, если сделал ошибки в предоставленных отчетах.

40-70% баллов заслуживает студент, выполнил задание не полностью и с ошибками;

0-40% баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов заданий;

0% баллов заслуживает студент, который не выполнил задание полностью.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

основная:

1. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.

2. Вітвіцька С. С. Основи педагогіки вищої школи: Метод. посіб. — К.: ЦУЛ, 2003. — 316 с.

3. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: Навч. посіб. — К.: Академвидав, 2004. — 352 с.

4. Єріна А. М., Єрін Д. Л., Захожай В. Б. Методологія наукових досліджень: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2004. — 212 с.

5. Збірник нормативних актів України щодо організації навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі: Довід. для працівників вищ. навч. закл. — К.: УАЗТ, 2003. — 410 с.

6. Змістові частини галузевих стандартів вищої освіти підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та бакалавра щодо гуманітарної, соц.-економічної та екологічної освіти... // Інформаційний Вісник. — 2003. — № 11. — С. 3–55.

7. Лудченко А. А., Лудченко Т. А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. — 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.

8. Мойсеюк Н. Є. Педагогіка: Навч. посіб. — 3-тє вид., доп. — К.: КДНК, 2001. — 608 с.

9. Нормативно-методичні положення з розроблення засобів діагностики якості вищої освіти випускника вищого навчального закладу. Структура та зміст стандарту засобів діагностики якості вищої освіти // Інформаційний Вісник. — 2003. — № 10. — С. 62–70.

дополнительная:

1. Биков В.Ю. та ін. Інноваційне забезпечення навчально-виховного процесу: інноваційні засоби і технології. – Київ: Атака, 2006. – 252 с.

2. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.

3. Інноваційні педагогічні технології навчання професії. Монографія / Нікуліна А.С., Максименко Ю.Б., Матвєєв Г.П., Заславська С.О., Сілаєва І.Є., Костюченко М.П., Молчанов В.М. /За ред. Нікуліної А.С. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2005. – 385 с.

4. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах. Затв. наказом Міносвіти і науки України 30.05.06 р. № 419 // Офіційний вісник України. – 2006. - №25. – с. 92–107.

5. Порядок надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики. Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992. // Офіційний вісник України. - 1999. - № 23. – с. 160–163.

6. Сілаєва І.Є. Методи професійно-практичної підготовки: Метод. рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2006. – 49 с.

7. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ-ИНФРА. – 2007. – 336 с.

8. Шматков Є.В., Коваленко О.Є. Методика професійного навчання. Частина 2. Методика професійного навчання. Навчальний посібник. - Харків: УІПА, 2002. – 214 с.

9. Боренко Н.А. Программы развития специальности // Специалист. – 2006. - №11.- С.21-22.

10. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. - №1.-С.12-14.

11. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.

12. Яремінчук Р.С. Основи гірничого виробництва. – К.: Кондор, 2006.-206 с.

13. Атаманюк В.В. Технологія конструкційних матеріалів. - К.: Кондор, 2006. – 528с.

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры протокол Б 1 от 28.08.2017 г.

Зав кафедрой М. Г. Кошеда