

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ДОННУ
31.05.2022 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ДОННУ
от 01.06.2022 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности**

Специализация

Государственно-правовая

Образовательная программа

Специалитет

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, заочная и др.)

Донецк 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специалитета, реализуемая в ДОННУ по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП специалитета.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП специалитет.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП специалитета.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы специалитета.....	6
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА	13
4.1. Учебный план	13
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	14
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	30
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА	31
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	33
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	33
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса	34

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛИТЕТА.....	36
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА	38
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	39
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП специальности.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специалитета, реализуемая в ДОННУ по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов, реализуемая в ДОННУ, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специалитета составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями).

- Государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности от 19 ноября 2021 г. № 143-НП;
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»;
- Локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП специалитета. ОПОП специалитета имеет своей целью развитие у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов в профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (Специализация «Государственно-правовая, квалификация «юрист»); в поддержании традиций высшего юридического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ОПОП специалитета. Срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 5 лет для очной формы обучения и 5 лет 6 месяцев для заочной.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специалитета. Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (Специализация «Государственно-правовая, квалификация «юрист») за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению составляет 300 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке как государственном языке Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы специалитета. Лица, имеющие среднее общее образование, принимаются на обучение по программе специалитета на базе аттестата о среднем общем образовании и результата испытаний по физкультуре на первый курс очной, заочной формы обучения с нормативным сроком обучения. Лица, имеющие среднее профессиональное образование принимаются на обучение на базе аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании на первый курс очной, заочной, очно-заочной формы с нормативным сроком обучения. На обучение с сокращенным сроком обучения (ускоренное обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование (диплом специалиста среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения или 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих обязательных типов: правотворческий; правоприменительный; правоохранительный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-консультационный (консультационный); профилактический; оперативно-служебный; организационно-управленческий.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правотворческий	разработка нормативных правовых актов	события и действия, имеющие юридическое значение;
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; оказание помощи физическим и	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

		<p>юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</p> <p>обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;</p> <p>обеспечение реализации актов применения права;</p> <p>поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;</p>	
	экспертно-консультационный (консультационный)	<p>оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;</p> <p>проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.</p>
	профилактический	<p>предупреждение преступлений и правонарушений</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.</p>
	оперативно-служебный	<p>выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной</p>

		личности, общества и государства	безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
	организационно-управленческий	организация и управление деятельностью сотрудников	Функционирование субъектов оперативно-служебной деятельности
	профилактический	предупреждение преступлений и правонарушений	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
	оперативно-служебный	выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
	организационно-управленческий	организация и управление деятельностью сотрудников	функционирование субъектов оперативно-служебной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и об азования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Специалист, освоивший образовательную программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

ОПК-3. ОПК-3. способен разрабатывать нормативные правовые акты и

нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.

ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

Специалист, освоивший образовательную программу специалитета, с присвоением квалификации «юрист» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа специалитета:

правотворческая деятельность:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22);

педагогическая деятельность:

способностью преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-23);

способностью осуществлять правовое воспитание (ПК-24).

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА

В соответствии с ГОС ВО специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специалиста с учетом его специализации; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающих кафедрах юридического факультета, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающих кафедрах юридического факультета, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, практики (учебная ознакомительная, производственная правоприменительная и производственная (преддипломная)) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

Верховный Суд Донецкой Народной Республики, на основании договора № 442/02-37/19 от 25.06.2019 г.

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, на основании договора № 523/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, на основании договора № 487/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, на основании договора № 049/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, на основании договора № 321/02-37/18 от 11.10.2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ваша правовая защита», на основании договора № 047/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Аппарат Народного Совета ДНР, на основании договора № 2 от 07.11.2016 г.

ДОННУ, юридический факультет, кафедра теории и истории государства и

права;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра гражданского права и процесса;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра уголовного права и процесса;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра административного и финансового права;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра конституционного и международного права;

ДонНУ, юридический факультет, юридическая клиника.

Для непосредственного руководства практикой специалистов каждая кафедра назначает научного руководителя из числа преподавательского состава кафедры. Работа непосредственного научного руководителя входит в педагогическую нагрузку, объем которого определяется в соответствии с действующими нормативами. Руководителем практики от базы практики также может быть квалифицированный специалист, который назначается на предприятии, организации, учреждении.

Цели и задачи учебной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Целью прохождения учебной практики является улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, то есть:

- получение обучающимися представления о практической деятельности органа государственной власти, местного самоуправления, суда, прокуратуры или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;

- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юристов, юрисконсульттов, государственных гражданских и муниципальных служащих, судей, работников иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процесс обучения;

- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами являются:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами во время теоретического обучения;

- развитие творческих способностей, умения самостоятельно принимать решения;

- формирование у студента правильного представления об общественных процессах, о роли в них правовых норм и знаний;

- выработка умений правильно определять, толковать и применять нормы права в научных и практических целях;

- выработка умения планирования и организации рабочего времени, способности работать в коллективе;

- закрепление навыков согласно производственным функциям (организационной, аналитической, исполнительной) в типичных задачах профессиональной деятельности;

- формирование морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование **универсальных компетенций (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Учебная практика нацелена на формирование **общепрофессиональных (ОПК)**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Учебная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
Правоприменительная	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;
	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Донецкой Народной Республики субъектами права;
	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
	ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
	ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов;
	ПК-8. Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства (А/01.6);

	ПК-9. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах (А/02.6);
	ПК-10. Способен организовать услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении (С/01.6);
	ПК-11. Способен организовать аттестацию (оценку квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении (С/02.6);
Правоохранительная	ПК-12. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
	ПК-13. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
	ПК-14. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
	ПК-15. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
	ПК-16. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
	ПК-17. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
Экспертно-консультационная	ПК-18. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
	ПК-19. Способен толковать нормативные правовые акты;
	ПК-20. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Целями являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- развитие знаний и умений, полученных в период прохождения производственной практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению подготовки с практической деятельностью;
- воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.

Задачами являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа; негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;
- изучение и анализ опыта организации подразделений, на которые возложена правовая работа, в соответствующих органах, организациях (учреждениях);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой направления подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения) в котором проходит практика;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических дел;
- получение информации об особенностях юридической техники, правотворчества и (или) правоприменения в тех органах, организациях (учреждениях), в которых проходит практика;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Производственная практика нацелена на формирование **универсальных компетенций (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
---	---

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Производственная практика нацелена на формирование **обще профессиональных (ОПК):**

Наименование категории (группы) обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Производственная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника

Нормотворческая	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
Правоприменительная	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;
	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Донецкой Народной Республики субъектами права;
	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
	ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
	ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов;
	ПК-8. Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства (А/01.6);
	ПК-9. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах (А/02.6);
	ПК-10. Способен организовать услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении (С/01.6);
	ПК-11. Способен организовать аттестацию (оценку квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении (С/02.6);
	Правоохранительная
ПК-13. Способен уважать честь и достоинство	

	личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
	ПК-14. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
	ПК-15. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
	ПК-16. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
	ПК-17. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
Экспертно-консультационная	ПК-18. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
	ПК-19. Способен толковать нормативные правовые акты;
	ПК-20. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Цели и задачи преддипломной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Преддипломная практика является логическим продолжением теоретического этапа обучения и организуется с целями:

1. совмещения теоретических знаний и навыков с практической деятельностью, обеспечивающего прикладную направленность;
2. приобретение студентами необходимых умений и опыта работы по получаемой специальности;
3. сбор и анализ исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- углубление теоретической подготовки студентов;
- приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и опыта самостоятельной практической деятельности;
- закрепление профессиональных компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки по профилю;
- развитие профессиональных навыков и компетенций, приобретенных в ходе учебной и производственной практик.

Задачами являются:

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций;

овладение навыками надлежащего оформления юридических документов в ходе правоприменительной деятельности;

овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;

развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на формирование **универсальных компетенций (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Преддипломная практика нацелена на **формирование общепрофессиональных (ОПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
Правоприменительная	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;
	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Донецкой Народной Республики субъектами права;
	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
	ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

	ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов;
	ПК-8. Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства (А/01.6);
	ПК-9. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах (А/02.6);
	ПК-10. Способен организовать услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении (С/01.6);
	ПК-11. Способен организовать аттестацию (оценку квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении (С/02.6);
Правоохранительная	ПК-12. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
	ПК-13. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
	ПК-14. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
	ПК-15. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
	ПК-16. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
	ПК-17. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
Экспертно-консультационная	ПК-18. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
	ПК-19. Способен толковать нормативные

	правовые акты;
	ПК-20. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса:

2 курс специалитета:

– Учебная практика – 41-42 недели практики.

3 курс специалитета:

– Производственная практика – 39-42 недели практики.

4 курс специалитета:

– Производственная практика – 39-42 недели практики.

5 курс специалитета:

– Преддипломная практика – 33-38 недели практики.

В зависимости от выбора студента практика проходит, как внутри университета, так и за его пределами, а именно: на предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, нотариат, адвокатура, а также физические лица-предприниматели при наличии дополнительно предоставленной информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования. То есть может быть, как выездная, так и стационарная.

Документами, подтверждающими прохождение практики студентами, являются:

1. Дневник практики – основной документ студента во время прохождения практики. Во время практики студент ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что он сделал за день для выполнения календарного графика прохождения практики.

2. Отчет студента о прохождении практики - это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики, как одной из форм обучения. Поэтому отчет является документом, без которого комиссия не может принять защиту практики.

Защита отчета о практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, на которой работает преподаватель - руководитель практики от кафедры, состоящий из 2 - 3 человек с обязательным участием преподавателя - руководителя практики от кафедры, а также других преподавателей и, по возможности, руководителя от базы практики.

Процедура защиты отчета о практике включает следующие основные элементы:

1. Оглашение руководителем практики от кафедры отзыва-характеристики, составленного руководителем от базы практики.

2. Сообщение студента об итогах и результатах прохождения практики.

3. Вопросы к студенту со стороны руководителя практики от кафедры, других членов комиссии и присутствующих студентов.

4. Обсуждение и объявление комиссией оценки результатов практики.

Научно-исследовательская работа проводится под руководством преподавателей кафедр юридического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Во время работы студент самостоятельно (под контролем научного руководителя) осуществляет научно-исследовательскую деятельность параллельно теоретическому обучению. Виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие:

- анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования;
- определение состояния разработки по выбранной научной проблеме в отечественной и иностранной литературе;
- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследования;
- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме научного исследования;
- овладение методикой обработки и анализа статистических данных;
- выявление научных проблем (вопросов), требующих научно-прикладного решения и подбор гипотез для их решения;
- выступления на конференциях, подготовка тезисов, написание научных статей;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;
- выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе, которые учитывают практическую основу и способствуют разработке обоснованных и взвешенных предложений по теме научного исследования.

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающих кафедрах юридического факультета, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по специальности 40.05.01

Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится специалист.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающих кафедрах юридического факультета, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	46	2906,7	0	0

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	36	1801,2	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал № 6 биологических наук	83050, г. Донецк, ул. Щорса, д. 46	180,5	54
Читальный зал № 7 юридического факультета	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	25	6
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 13	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	76,7	42
Буфет 14	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	96,1	52

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр юридического факультета и др., а также практическими работниками. Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, 32 обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки специалистов обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО

«ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии со специализацией специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ

к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	123	5512
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	327	754
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	<p>ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; http://library.donnu.ru/ https://donnu.ru/ebs</p> <p>Собственные БД: Электронный каталог с БД электронных изданий ГОУ ВПО "ДонНУ"; Электронные картотеки; Электронный архив</p> <p>Ресурсы удаленного доступа (лицензия) Ресурсы удаленного доступа (тестовые) Ресурсы свободного доступа</p>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>НЭБ eLibrary Доступ к научным журналам Научной электронной библиотеки eLibrary (РФ, ЛС №4699 от 23.11.2009). Участие в проекте Science Index для авторов</p> <p>ЭБС Юрайт Доступ к разделу ЭБС Юрайт "Легендарные книги" (РФ, Договор №3721 от 14.12.2018). Специальная программа "Индивидуальная книжная полка преподавателя". обязательная регистрация, доступ из дома</p>

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		<p>НЭБ РФ Научная электронная библиотека РФ, включая Электронную библиотеку диссертаций РГБ (РФ, Договор до 25.09.2022) доступ из читальных залов библиотеки</p> <p>ИС "Кодекс", "Техэксперт" Профессиональные справочные системы "Кодекс/Техэксперт" (РФ, ЛС №43/136 от 07.11.2016) содержат документацию законодательству РФ, судебной практике, комментарии к законодательству, образцы документов, и др. 50 рабочих мест в разных корпусах</p> <p>ЭБС "Лань" В Электронно-библиотечной системе "Лань" (РФ, Соглашение о сотрудничестве №20/02 от 20.02.2020) представлены учебная, научная, профессиональная литература и периодика издательства "Лань", возможности формирования РПД обязательная регистрация, доступ из дома</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов СЭБ классических университетов (РФ, Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020) размещена на базе ЭБС "Лань" и содержит учебные издания и монографии ведущих университетов РФ. обязательная регистрация, доступ из дома</p> <p>Book on Lime Сервис BookOnLime (РФ, ЛД №23-01/18 от 28.06.2018) - новое поколение интерактивных книг от ведущих университетов и вузов России. свободный</p> <p>ФГБОУ ВО "НГУ физ.культуры, спорта и здоровья" им.Лесгафта База данных электронных изданий ФГБОУ ВО "Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург" (РФ, Договор №2/20 от 02.10.2020) Авторизованный через ЭК ЭБС ДОННУ</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном	Приказ о создании Электронно-библиотечной системы Донецкого

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
	порядке электронного средства массовой информации	национального университета от 21 апреля 2016 г. №97/05 Положение об электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ» от 25 марта 2016 года №3

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛИТЕТА

Социокультурная среда ДОННУ опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью формирования и развития у обучающихся патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; акция «Бессмертный полк»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти

этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью формирования здорового образа жизни, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень

сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП специалитета

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: Государственно-правовая) Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен носит непубличный характер и проводится Государственной аттестационной комиссией. Допускается присутствие руководителей и сотрудников республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере государственной безопасности и других заинтересованных лиц.

Защита ВКР носит непубличный характер и проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере государственной безопасности и других заинтересованных лиц.

Разработчики:

И.о. декана юридического факультета
к.ю.н., доцент:



Н.В. Асеева

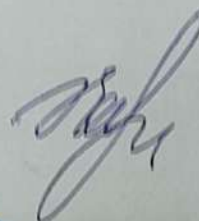
Доцент кафедры теории и истории
государства и права, к.ю.н.



В.Ю. Красноперов

Рецензенты:

Председатель учебно-методической
комиссии юридического факультета



Э.Е. Манивлен

Директор Департамента международного
права и связей с общественностью
Государственный советник юстиции
Донецкой Народной Республики
1 класса



Н.А. Нарыжный

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования программы специалитета
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности (Специализация: государственно-правовая)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: государственно-правовая) с учетом опыта педагогической деятельности, накопленного Специализированным факультетом, современных требований к уровню подготовки выпускников и предполагаемых способностей поступающих.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», локальные акты ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Рецензируемая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), включает в себя описание и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной и производственной практик, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура плана в целом логична и последовательна.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

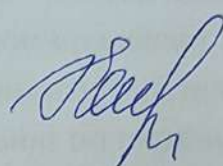
В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: государственно-правовая). Учитывая изменения, происходящие в науке и системе образования, данная основная образовательная программа рекомендуется к использованию в учебном процессе при условии дальнейшей ее модернизации и адаптации современному состоянию науки и общества.

Рецензент:

Председатель учебно-методической
комиссии юридического факультета

Э.Е. Манивлец



ПОДПИСЬ

ЗАВЕРЯЮ



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

.Н. МИХАЛЬЧЕНКО

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования специалитета
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности (Специализация: государственно-правовая)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: государственно-правовая) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138.

Структура ОПОП соответствует требованиям вышеуказанного стандарта и включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности специалиста; компетенции выпускника ОПОП специалитета, формируемые в результате освоения программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета; фактическое ресурсное обеспечение программы специалитета; характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Стратегической целью ОПОП является подготовка специалистов, способных осуществлять выполнение профессиональных задач в сфере обеспечения национальной безопасности.

Учебный план специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: государственно-правовая) отражает последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций; общую трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общую и аудиторную трудоемкость в часах:

Блок 1: Базовая часть - 172,5 з.е.,

Вариативная часть - 97,5 з.е.

Блок 2: Практики - 24 з.е.

Блок 3: Государственная итоговая аттестация - 6 з.е.

Объем программы специалитета: 300 з.е.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура плана в целом логична и последовательна.

В учебном процессе рецензируемой ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги и др.

Учебная практика предполагает приобретение практических навыков различных видов профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение профессиональных умений и навыков.

Содержание программы преддипломной практики свидетельствует о ее способности сформировать практические навыки обучающихся по реализации ОПОП; подготовку и оформление дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические работники. Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение и доля в общем числе преподавателей научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа высшего образования специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация: государственно-правовая) соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы, соответствует всем требованиям и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Рецензент:

**Директор Департамента
международного права и
связей с общественностью
Государственный советник юстиции
Донецкой Народной Республики
1 класса**



Н.А. Нарыжный