

Выписка из локального нормативного акта «Порядок организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом ректора от 15.02.2019г. № 26/05.

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. РЕЖИМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ СТУДЕНТА

4.7. В начале освоения каждой дисциплины преподаватель обязан ознакомить студентов с **критериями оценивания учебного материала**. Критерии оценивания знаний студентов должны быть обязательно прописаны в рабочей программе по каждой дисциплине.

В период освоения дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой в середине каждого семестра преподавателем проводится **текущий (модульный) контроль знаний студентов**. Преподаватель обязан вести журнал учёта данных текущей успеваемости и текущего контроля и своевременно доводить их до сведения студентов.

Результаты текущего рейтинга студентов должны предоставляться преподавателем по требованию декана факультета (директора института) или его заместителя по учебной работе для рассмотрения на заседаниях деканата.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом.

5.1. **Промежуточная аттестация** (промежуточный контроль) проводится с целью оценивания результатов обучения на определенном этапе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по государственной шкале и шкале ECTS, утвержденной в Университете. Промежуточный контроль включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии.

Семестровый контроль проводится в формах семестрового экзамена или семестрового зачета по конкретной учебной дисциплине в объеме учебного материала, определенного программой учебной дисциплины, и в сроки, установленные рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом студента. По одной дисциплине проводится один вид промежуточной аттестации в семестре.

5.2. **Экзамены и консультации** проводятся в сроки, установленные

5.2. **Экзамены и консультации** проводятся в сроки, установленные **расписанием**, составленным факультетом (институтом), утвержденным первым проректором Университета, и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны:

- название дисциплины;
- форма проведения (устно/письменно, тестирование и т.п.);
- дата и время проведения
- место проведения (аудитория);
- фамилия преподавателя;

Расписание составляется с учетом предоставления на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 2-3 дней. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

Право на внесение изменений в расписание экзаменов и консультаций (дата, время, аудитория) имеет декан факультета (директор института) с разрешения первого проректора Университета. Все изменения своевременно доводятся до сведения студентов и преподавателей и не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах (институте).

В случае неявки преподавателя на экзамен по любой причине, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену, согласовав ее с деканом соответствующего факультета (директором института).

5.3. **Результаты семестрового контроля** оцениваются в соответствии с существующим порядком применения балльно-рейтинговой системы оценивания знаний, обучающихся в Университете.

Семестровый экзамен – это форма контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине за семестр, проводится как контрольное мероприятие.

Семестровый зачёт – это форма контроля, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала по конкретной учебной дисциплине на основе результатов выполненных им определенных видов работ на лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятиях. Семестровый зачёт выставляется по результатам текущего контроля и предусматривает обязательное присутствие студентов.

Семестровый дифференцированный зачёт - это форма контроля, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала по конкретной учебной дисциплине на основе результатов выполненных им определенных видов работ на лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятиях, курсовых работ и отчетов по практике. Семестровый зачёт выставляется по результатам текущего контроля и предусматривает обязательное присутствие студентов.

Решение о перечне учебных дисциплин, по которым проводится дифференцированный зачёт, принимает выпускающая кафедра

5.4. Во время проведения зачётов билеты не применяются. Зачёты принимает тот преподаватель, который проводил практические занятия и (или) лектор потока – по решению кафедры.

5.5. Зачёты проставляются в зачетной книжке студента на правой стороне в соответствии с порядком оценивания учебных достижений студентов в

Университете.

5.6. Зачёты проводятся до начала экзаменационной сессии. Зачётная неделя не устанавливается. Результаты зачёта выставляются преподавателем в ведомость и зачётную книжку на последнем занятии по результатам текущей успеваемости и набранных в семестре баллов по дисциплине, ведомость сдаётся в деканат в день проведения зачёта.

5.7. **Студент считается допущенным** к семестровому контролю по конкретной учебной дисциплине (семестровому экзамену, зачёту (дифференцированному зачёту) в случае, если он выполнил все виды работ, предусмотренных программой этой учебной дисциплины за семестр. Семестровый контроль учебной работы обучающихся осуществляется в период проведения промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом.

В отдельных случаях, с учётом уважительных причин, подтверждённых документально, распоряжением декана факультета (директора института) обучающемуся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации.

Студентам, которые не явились на сессию по уважительным причинам, подтвержденным документально, приказом по Университету по представлению декана факультета (директора института) устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов и зачётов.

5.8. **Студентам заочной формы** обучения, не имеющим академической задолженности на начало учебно-экзаменационной сессии, факультет (институт) Университета оформляет справку-вызов установленного образца.

5.9. **Экзамены проводятся лектором** потока, осуществляющим подготовку по данной дисциплине.

В случае временной нетрудоспособности преподавателя и по иным уважительным причинам заведующий кафедрой должен осуществить замену экзаменатора со своевременным уведомлением декана факультета (директора института).

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора, проректора по научно-методической и учебной работе, декана факультета (директора института) не допускается.

5.10. **Экзамены проводятся по билетам**, составленным экзаменатором в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой. Перечень теоретических и практических вопросов, включённых в билеты, должен быть доведен до сведения обучающихся в начале семестра.

При необходимости уточнения уровня освоения материала, наряду с вопросами, поставленными в билете, экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в данной предметной области.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма приёма экзамена устанавливается Учёным советом факультета (института). Количество письменных экзаменов не должно превышать 30% от общего количества экзаменов по учебному плану. Количество экзаменов и зачётов в семестре суммарно не должно составлять больше 10, если иное не установлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, справочной литературой,

калькуляторами и т.п.

5.11. **Результаты промежуточной аттестации** оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS. Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS приводится ниже.

**Порядок оценивания учебных достижений обучающихся
Донецкого национального университета:**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале, которая действует в ДонНУ	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

5.12. **Экзамен проводится при наличии зачётной книжки** у студента и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачётная книжка предъявляется до начала процедуры аттестации. В зачётной книжке обучающегося преподаватель обязан заполнить все графы:

- название учебной дисциплины (в соответствии с учебным планом);
- общее количество часов;
- зачётные единицы;
- баллы рейтинга по дисциплине;
- фамилия преподавателя;
- оценка, дата, подпись.

5.13. Если отдельные разделы дисциплины, по которой устанавливается один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен проводится с их участием, но выставляется одна оценка. Решающее слово при выставлении оценки при возникновении спорного вопроса остается за главным лектором, который назначается заведующим кафедрой.

5.14. **Положительные оценки** вносятся в экзаменационную ведомость, зачётную книжку и учебную карточку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются.

5.15. **Студентам, которые не явились на экзамен**, в ведомость ставится запись «не явился». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. После выяснения неуважительной причины неявки декан факультета (директор института) проставляет в ведомости неудовлетворительную оценку. Деканат в отношении этих студентов принимает решение о допуске к экзамену по окончании зачётно-экзаменационной сессии.

5.16. **Ведомость возвращается в деканат** в день проведения устного экзамена и в течение 3-х дней – после проведения письменного экзамена. За нарушение правил внесения оценок в зачётную книжку или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков предоставления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.17. **Обучающиеся**, которые к концу установленного срока промежуточной аттестации выполнили учебный план соответствующего семестра, успешно сдали экзамены и зачёты **считаются успевающими**.

Успевающие студенты, по результатам промежуточной аттестации весеннего семестра, приказом по Университету переводятся на следующий курс.

5.18. Обучающиеся, получившие во время зачётно-экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», считаются такими, которые имеют **академическую задолженность**.

5.19. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период сессии, как правило, не разрешается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета (директор института) разрешает студентам, претендующим на получение академической стипендии, ликвидировать задолженность по одной дисциплине тому же преподавателю, у которого получена неудовлетворительная оценка.

5.20. Повторная сдача экзамена с целью повышения позитивной оценки разрешается деканом факультета (директором института) в исключительных случаях с учётом мнения выпускающей кафедры и представителей студенческого самоуправления.

5.21. Обучающиеся, претендующие на диплом с отличием, с целью повышения позитивной оценки, имеют право пройти повторную аттестацию по трём дисциплинам на последнем курсе обучения соответствующей образовательной программы (бакалавр, специалист, магистр) до сдачи государственной аттестации, при условии, что количество оценок «удовлетворительно» не превышает двух. Решение о допуске к повторной аттестации принимает ректор.

5.22. Студенты, которые не выполнили программу практики и не защитили отчёты о прохождении практики, направляются повторно на практику в период каникул или во внеурочное время.

5.23. Студенты, которые получили во время зачётно-экзаменационной сессии три и более неудовлетворительных оценки (включая оценки по курсовым работам, практикам, дифференцированным зачетам) могут быть отчислены из университета приказом ректора. Исключение составляют студенты-военнослужащие, не

прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность. Они могут быть переведены на следующий курс условно (письмо МОН ДНР от 23.09.2016г. № 4977).

5.24. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по повышению качества подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, деканатов, Учёных советов факультетов (института), ректората и при необходимости Учёного совета Университета.

VI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана или неявка на экзамены и зачёты по неуважительным причинам. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность к концу установленного срока промежуточной аттестации, являются неуспевающими.

6.1. Студенты, которые получили неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации, обязаны ликвидировать академическую задолженность на протяжении месяца после зимней экзаменационной сессии, а полученную академическую задолженность в период летней экзаменационной сессии – до 1 сентября следующего учебного года (одна неделя после летней сессии и одна неделя в конце августа) в сроки, определяемые ДонНУ в графике ликвидации академических задолженностей.

6.2. Неуспевающие студенты вправе ликвидировать академическую задолженность по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации задолженностей.

6.3. График ликвидации академических задолженностей утверждается распоряжением декана факультета (директора института), доводится до сведения обучающихся и преподавателей, на доске объявлений структурного подразделения в первую неделю после сессии.

График должен включать даты, время и место проведения 1-й и 2-й пересдач академических задолженностей по каждой дисциплине.

6.4. В случае, если студенты не ликвидировали задолженности в первый период или не явились на первую пересдачу, то считается, что они использовали свое право первой пересдачи. Данное обстоятельство отражается в ведомости соответствующей записью (не зачтено, неудовлетворительно, неявка).

6.5. Студенты могут ликвидировать задолженность в период второй пересдачи. Вторая пересдача осуществляется в письменном виде, ответы студентов хранятся на факультете (в институте) не менее одного года.

6.6. Для проведения второй пересдачи, по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) создается комиссия, в состав которой входят преподаватели – специалисты в данной дисциплинарной области и могут входить члены академической комиссии факультета (института). Решение комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит. Решение комиссии оформляется протоколом, который является приложением к ведомости.

6.7. На основании личных заявлений студентов, имеющих уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена

семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, на основании решения академической комиссии структурного подразделения, приказом ректора Университета устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей (продление сроков промежуточной аттестации) на срок, соответствующий представленным документам.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный индивидуальный графиком срок, считаются неуспевающими и отчисляются из Университета.

Выписка из локального нормативного акта «ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете», утвержденного приказом ректора от 15.02.2019г. № 31/05.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся включает: входной контроль по математике и русскому языку для всех студентов 1 курса;

входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ, а также участия в научно-исследовательской работе;

контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях; государственную итоговую аттестацию.

4.2. Для оценки уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) может проводиться входной контроль, позволяющий оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), выявить пробелы в знаниях обучающихся, препятствующие полноценному освоению дисциплин, помочь в совершенствовании и актуализации методики преподавания дисциплин (модулей).

Результаты проведенного входного контроля подготовленности обучающихся анализируются преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) и служат основанием для совершенствования и актуализации методики ее преподавания, выстраивания индивидуальной

траектории обучения.

Для проверки учебных достижений студента по дисциплине в середине семестра предусмотрен модульный контроль. Модульный контроль – это текущий контроль по дисциплине, который может включать:

тестовые задания;

систему заданий по изученной теории;

типичные задания в виде контрольной работы.

Проректор по научно-методической
и учебной работе



Е.И. Скафа