

Выписка из локального нормативного акта «Порядок организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом ректора от 15.02.2019г. № 26/05.

## РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### IV. РЕЖИМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ СТУДЕНТА

4.1. **Учебный процесс** в Университете регламентируется утвержденной образовательной программой, графиком учебного процесса, расписанием.

4.2. Учетными единицами учебного времени обучающихся является академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

4.2.1. Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося длительностью не более 9 академических часов.

4.2.2. Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося длительностью не больше 54 академических часов.

4.2.3. Учебный семестр – составная часть учебного времени обучающегося, заканчивается семестровым контролем (зачетно-экзаменационной сессией). Длительность семестра определяется графиком учебного процесса. Учет учебного времени осуществляется в академических часах и зачетных единицах.

4.2.4. Учебный курс – заверченный период обучения студента в течение учебного года, который включает время теоретической учебы, практик, текущего и итогового контроля, каникул.

4.3. На основе утвержденного учебного плана направления подготовки/специальности составляются **графики учебного процесса** на один учебный год по очной, заочной и очно-заочной формам обучения. Графики учебного процесса очной формы обучения по всем направлениям/специальностям, курсам и образовательным программам формируются учебным отделом; по заочной и очно-заочной формам – факультетами (институтом) Университета. После рассмотрения и утверждения на ректорате Университета, графики по очной форме подписывает ректор Университета; по заочной форме - первый проректор.

4.4. **Расписание аудиторных занятий и экзаменационных сессий** является основным документом, регулирующим учебный процесс в Университете, составляется факультетами (институтом) Университета для потоков и групп на каждый семестр на основе учебных планов и графиков учебного процесса, направлений подготовки (специальностей). За месяц до начала учебного процесса или контрольных мероприятий расписания утверждаются первым проректором и подлежат безусловному исполнению, как преподавателями, так и студентами.



Расписания корректируются не позднее, чем за две недели до начала занятий или контрольных мероприятий. Расписания вывешиваются в установленном администрацией факультета (института) месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

Изменения в расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения первого проректора.

4.4.1. В расписании учебных занятий должны быть указаны: наименование дисциплины, вид занятия (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, иное), время проведения, Ф.И.О. преподавателя, аудитория. В расписании занятий необходимо определять время для самостоятельной работы студента.

4.4.2. Учебное время на самостоятельную (внеаудиторную) работу студента рассчитывается в зависимости от учебного времени аудиторных занятий.

4.4.3. Расписание занятий составляется с учетом того, что продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут, одно занятие – два академических часа. По решению Учёного совета университета установлено проведение сдвоенных занятий, с продолжительностью занятия в 90 минут:

**I пара**      **8:00 - 9:30**

*Перерыв 9:30 - 9:50*

**V пара**      **14:45 - 16:15**

*Перерыв 16:15 - 16:20*

**II пара**      **9:50 - 11:20**

*Перерыв 11:20 - 11:30*

**VI пара**      **16:20 - 17:50**

*Перерыв 17:50 - 17:55*

**III пара**      **11:30 - 13:00**

*Перерыв 13:00 - 13:10*

**VII пара**      **17:55 - 19:25**

**IV пара**      **13:10 - 14:40**

*Перерыв 14:40 - 14:45*

4.5. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.6. До начала каждого занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты обязаны подготовить необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.7. В начале освоения каждой дисциплины преподаватель обязан ознакомить студентов с **критериями оценивания учебного материала**. Критерии оценивания знаний студентов должны быть обязательно прописаны в рабочей программе по каждой дисциплине.

В период освоения дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой в середине каждого семестра преподавателем проводится **текущий**



**(модульный) контроль знаний студентов.** Преподаватель обязан вести журнал учёта данных текущей успеваемости и текущего контроля и своевременно доводить их до сведения студентов.

Результаты текущего рейтинга студентов должны предоставляться преподавателем по требованию декана факультета (директора института) или его заместителя по учебной работе для рассмотрения на заседаниях деканата.

**4.8. Формирование учебных групп** осуществляется деканом факультета (директором института) с учётом равномерного распределения студентов, обучающихся на каждом курсе по определенному направлению подготовки (специальности), по учебным группам с учетом изучения иностранных языков, занятий в компьютерных классах, занятий по физической подготовке. Численность учебной группы должна составлять не менее 25 человек. Численность лекционного потока должна быть по дисциплинам общенаучного блока 60-100 человек, обучающихся в рамках одного или нескольких направлений подготовки; по дисциплинам профессионального блока – 50-75 человек, обучающихся в рамках одного или нескольких направлений подготовки.

Состав учебных групп утверждается распоряжением декана факультета (директора института).

**4.9.** В каждой группе распоряжением декана факультета (директора института) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Староста группы осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией факультета (института), общественными структурами Университета по вопросам организации учебного процесса группы, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебного процесса.

**4.10.** Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 6 дней (5 дней учебных занятий и 1 день на самостоятельную работу студента) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

**4.11.** Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнения требований образовательной программы и учебных планов осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов (директором института), проректором по научно-методической и учебной работе, первым проректором.

В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить его замену, согласовав ее с деканом соответствующего факультета (директором института).

**4.12.** В каждой группе ведется журнал установленной формы для учёта посещаемости занятий обучающимися.

**4.13. Посещение студентами** всех видов учебных занятий является обязательным. Отметка о посещении занятий студентами осуществляется старостами в журнале учёта работы академической группы в обязательном порядке.

С целью обеспечения академической мобильности студентов, а также в случае невозможности выполнения студентом действующего графика учебного



процесса (в связи со сложными семейными обстоятельствами, подтвержденными документально; или сложной социально-экономической обстановкой в стране; с трудоустройством; со стажировкой на предприятиях, в учреждениях, организациях по профилю обучения с перспективой будущего трудоустройства и т.д.) может быть установлен индивидуальный график обучения и (или) сдачи экзаменационной сессии. При этом решение об установлении индивидуального графика, по представлению декана факультета (директора института) принимает ректор Университета.

4.14. Запрещается отвлекать студентов от учебных занятий и контрольных мероприятий, предусмотренных расписанием, кроме случаев, которые регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Освобождение студентов от учебных занятий (кроме освобожденных по болезни) допускается в исключительных случаях и только с разрешения декана факультета (директора института).

4.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту решением ректора по представлению декана факультета (директора института), может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Проректор по научно-методической  
и учебной работе



Е.И. Скафа