

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРИКАЗ**

06.02.2017

г. Донецк

23/05

*Об утверждении
Положения о стипендиальном
обеспечении студентов
Донецкого национального
университета*

В соответствии с Законом ДНР «Об образовании», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки ДНР от 23.09.2015г. №562 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственной стипендии ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2017г. Положение о стипендиальном обеспечении студентов Донецкого национального университета (прилагается).
2. Бухгалтерии (Желякова Н.В.), деканам факультетов при назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, а также надбавок к государственной академической стипендии студентам руководствоваться данным Положением.
3. Положение о назначении и выплате стипендий студентам Донецкого национального университета, утвержденное Ученым советом университета от 27.02.2009г. протокол № 3, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Тимохина В.Н.

Ректор



С.В. Беспалова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОУ ВПО «ДонНУ»
от 06.02.2017г. № 23/05

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении студентов
Донецкого национального университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении студентов Донецкого национального университета разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственной стипендии ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом МОН ДНР от 23.09.2015г. № 562, Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 07.08.2015г. № 380 и от 30.10.2015г. № 750 (с изменениями), Уставом Донецкого национального университета (далее – Университет) и иным законодательством ДНР.

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.3. Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми студентам Университета в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- именные стипендии;
- стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими студента на обучение.

1.4. Государственная академическая и государственная социальная стипендии выплачиваются в размерах, определяемых Университетом с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации студентов ГОУ ВПО «ДонНУ» (далее – профкома студентов ДонНУ), в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

1.5. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов, установленных Советом Министров Донецкой Народной Республики по каждому уровню высшего профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные образовательные программы по очной форме обучения, выплачивается государственная академическая стипендия на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.7. Порядок распределения средств стипендиального фонда по видам стипендии определяется Университетом с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и профкома студентов ДонНУ.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в сроки, установленные учебным планом (графиком учебного процесса) или иными локальными актами Университета, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.2. При назначении государственной академической стипендии учитываются оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах по дисциплинам, а также оценки по всем видам практик, по курсовым работам. Оценки по практикам, полученные после окончания промежуточной аттестации, учитываются при назначении государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации.

2.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого года обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

2.4. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ректора Университета с первого числа месяца следующего за месяцем проведения промежуточной аттестации.

2.5. Проекты приказов о назначении государственной академической стипендии с протоколами заседаний стипендиальных комиссий факультетов

готовятся деканами факультетов в десятидневный срок после окончания промежуточной аттестации.

2.6. Выплата государственной академической стипендии студентам производится один раз в месяц.

2.7. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается в случае:

- отчисления студента (с даты, указанной в приказе об отчислении);
- получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности по результатам промежуточной аттестации по неуважительным причинам (с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления вышеуказанного события);
- предоставления студенту академического отпуска (с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска).

2.8. Студентам, не приступившим к промежуточной аттестации, по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальный срок сдачи экзаменов и зачетов, по окончании которого, определяются результаты промежуточной аттестации. Государственная академическая стипендия в этом случае назначается в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.1 настоящего Положения с 1-го числа месяца, который наступает после окончания промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.9. Студентам, проходящим практику или обучение за рубежом за счет принимающей стороны, государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия не выплачивается с первого числа месяца, следующего за датой, указанной в приказе о направлении за границу, если дата не совпадает с началом месяца.

2.10. Студентам, переведенным в Университет из других образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, на очную форму обучения, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.1 настоящего Положения. При отсутствии академической разницы, образовавшейся в связи с переводом, выплата государственной академической стипендии назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем зачисления, а в случае наличия академической разницы – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее ликвидации.

2.11. Студентам, которые обучались за счет средств юридических или физических лиц и в установленном порядке переведены на обучение за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.1. настоящего Положения, с даты, указанной в приказе о переводе.

2.12. Студентам, которые обучались на заочной форме обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств юридических или физических лиц) и в установленном порядке переведены на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в 2.1. настоящего Положения, с даты, указанной в приказе о переводе.

2.13. Студентам, восстановленным после отчисления по уважительной причине на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, на очную форму обучения, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.1 настоящего Положения. При отсутствии академической разницы, выплата государственной академической стипендии назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем восстановления, а в случае наличия академической разницы – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее ликвидации.

2.14. Студентам, приступившим к занятиям после окончания академического или социального отпуска стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.1 настоящего Положения, с даты указанной в приказе о возвращении в число студентов.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА НАДБАВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

3.1. Студентам за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности сроком на один семестр может быть назначена надбавка в размере 50% к государственной академической стипендии (одновременно с государственной академической стипендией), которая утверждается ректором Университета за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах средств предусмотренных на увеличение стипендиального фонда.

3.1.1. Надбавка к государственной академической стипендии **за достижения в учебной деятельности** назначается студентам начиная со 2-го курса обучения, не имеющим оценок «удовлетворительно» по результатам предшествующей промежуточной аттестации и при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом по итогам промежуточной аттестации только оценок «отлично»;
- признание студента победителем или призером республиканской, международной или ведомственной олимпиады, конкурса, соревнования и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов.

Ответственность за достоверность информации о студентах – претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности возлагается на деканов факультетов и проректора по научно-методической и учебной работе.

3.1.2. Надбавка к государственной академической стипендии **за достижения в научно-исследовательской деятельности** назначается студентам (ОУ «Бакалавр», «Специалист» - с 3-го курса, ОУ «Магистр» - со 2 семестра 1-го курса) при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Университетом или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном издании, включенном в одну из наукометрических баз данных (Scopus, РИНЦ, Web of science), в течение учебного года, предшествующего назначению надбавки.

Ответственность за достоверность информации о студентах – претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности возлагается на деканов факультетов, проректора по научной и инновационной деятельности, заведующего лабораторией по методическому обеспечению междисциплинарного обучения и стажировок.

3.1.3. Надбавка к государственной академической стипендии **за достижения в общественной деятельности** назначается студентам (ОУ «Бакалавр», «Специалист» - с 2-го курса, ОУ «Магистр» - со 2 семестра 1-го курса) при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) постоянное участие студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально-ориентированной культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественных мероприятий, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое (в течение учебного года) выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, волонтерское движение.

Ответственность за достоверность информации о студентах – претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за

достижения в общественной деятельности возлагается на деканов факультетов, первого проректора, начальника отдела по воспитательной и социальной работе.

3.1.4. Надбавка к государственной академической стипендии за **достижения в культурно-творческой деятельности** назначается студентам (ОУ «Бакалавр», «Специалист» - с 2-го курса, ОУ «Магистр» - со 2 семестра 1-го курса) при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение учебного года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, республиканского, ведомственного мероприятия.

Ответственность за достоверность информации о студентах – претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности возлагается на деканов факультетов, первого проректора, начальника отдела по воспитательной и социальной работе, директор студклуба.

3.1.5. Надбавка к государственной академической стипендии за **достижения в спортивной деятельности** назначается студентам (ОУ «Бакалавр», «Специалист» - с 2-го курса, ОУ «Магистр» - со 2 семестра 1-го курса), получившим высокие спортивные результаты (получение призовых мест) на международных и республиканских спортивных состязаниях (соревнованиях), в течение предшествующего учебного года.

Ответственность за достоверность информации о студентах – претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности возлагается на заведующего кафедрой физического воспитания и спорта и деканов факультетов.

3.2. Выдвижение кандидатур на надбавку к государственной академической стипендии производится:

- по пункту 3.1.1 – по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов; проректора по научно-методической и учебной работе;

- по пункту 3.1.2 – по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов, проректора по научной и инновационной деятельности, а также руководителей иных структурных подразделений Университета;

- по пунктам 3.1.3, 3.1.4 - по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов, первого проректора, а также руководителей иных структурных подразделений Университета, председателя Совета студенческого самоуправления и профкома студентов ДонНУ;

- по пункту 3.1.5 - по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов, председателя Совета студенческого самоуправления и профкома студентов ДонНУ, заведующего кафедрой физического воспитания и спорта.

3.3. Представления по кандидатурам направляются в стипендиальную комиссию факультета в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

Для рассмотрения вопроса о назначении надбавки к государственной академической стипендии в стипендиальную комиссию факультета представляются следующие документы на кандидатов:

- копии свидетельств, грамот и дипломов;
- копии документов, подтверждающих разряды и звания;
- список научных трудов, примеров общественной деятельности, копии публикаций, заверенные руководителями структурных подразделений;
- иные документы, подтверждающие достижения, перечисленные в пунктах 3.1.1-3.1.5 настоящего Положения.

3.4. Документы на кандидатов, оформленные с нарушением, вышеуказанных требований и представленные позднее установленного срока, для назначения надбавки к государственной академической стипендии на следующий семестр не рассматриваются.

3.5. Надбавка к государственной академической стипендии назначается приказом ректора Университета.

3.6. Проекты приказов о назначении надбавки к государственной академической стипендии с протоколами заседаний стипендиальных комиссий факультетов готовятся деканами факультетов в десятидневный срок после окончания промежуточной аттестации.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим льготным категориям:

- дети-сироты, дети, лишенные родительского попечения, а также лица из их числа;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- дети, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы; лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, отнесенные к 1 категории и их несовершеннолетние дети; несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к I, II, III категориям, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;
- инвалиды войны.

При этом студенты, обучающиеся по очной форме обучения, при условии соответствия требованиям, предусмотренным в п. 2.1 настоящего Положения, по результатам промежуточной аттестации – одновременно имеют право претендовать на получение государственной академической и государственной социальной стипендии.

4.2. Для назначения государственной социальной стипендии, студенты предоставляют в деканат факультета заявление и соответствующие

документы, подтверждающие право на получение льгот и гарантий для отдельных категорий граждан:

- для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения – решение главы администрации города, района о присвоении статуса ребенка, лишенного родительского попечения;
- для детей-инвалидов – медицинское заключение;
- для остальных категорий инвалидов, предусмотренных в п. 4.1 – справка медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности;
- для инвалидов войны, детей и лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, детей умерших граждан, отнесенных к I, II, III категориям, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой – удостоверение или справка управления труда и социальной защиты населения, подтверждающая соответствующий статус; экспертное заключение об установлении причинной связи смерти кормильца с действием ионизирующего излучения и других вредных факторов вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.

Документы, подтверждающие соответствие студента одной из льготных категорий, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, обновляются в случае окончания срока их действия.

4.3. Государственная социальная стипендия студентам назначается приказом ректора Университета.

4.4. Государственная социальная стипендия студентам назначается с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.4.1 настоящего Положения. Дата предоставления удостоверяется уполномоченным должностным лицом факультета и указывается в приказе о назначении стипендии.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается в случае:

- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия соответствующего документа);
- отчисления студента (с даты, указанной в приказе об отчислении);
- предоставления студенту академического отпуска, кроме предоставления по медицинским показаниям (с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска).

При предоставлении студентам – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям назначенная им государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия выплачиваются в полном объеме в течение всего периода такого отпуска.

5. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

5.1. Именные стипендии учреждаются республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.2. Выплата именных стипендий производится в соответствии с приказом ректора Университета из средств, поступивших в стипендиальный фонд на эти цели.

5.3. В случае отчисления студента, получающего именную стипендию, ее выплата прекращается с даты, указанной в приказе об отчислении.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЙ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

6.1. Для решения вопросов (в том числе спорных) по назначению и прекращению выплат государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии, надбавки к государственной академической стипендии, создаются:

- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии факультетов.

6.2. Стипендиальные комиссии Университета и факультетов являются коллегиальными органами, которые в своей работе руководствуются законами и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют права и обязанности студентов, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.3. В состав стипендиальной комиссии Университета входят: председатель комиссии – первый проректор; заместитель председателя – проректор по научно-методической и учебной работе; члены комиссии – начальник отдела экономики и планирования, начальник отдела расчетов с сотрудниками и стипендиатами, председатель профкома студентов ДонНУ, заместитель заведующего учебного отдела, ученый секретарь Ученого совета, начальник юридического отдела, заведующий лабораторией по методическому обеспечению междисциплинарного обучения и стажировок, начальник отдела внедрения и сопровождения ИАС учебно-практического вычислительного центра, председатель профкома студентов ДонНУ.

6.4. В состав стипендиальной комиссии факультета входят: председатель комиссии – декан факультета; члены комиссии: заместитель декана факультета по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, председатель студенческого профбюро факультета; секретарь комиссии – методист деканата.

6.5. Персональные составы стипендиальных комиссий (Университета и факультетов) утверждаются приказом ректора Университета, как правило, в начале каждого учебного года по представлению первого проректора и деканов факультетов.

6.6. Заседания стипендиальных комиссий (Университета и факультетов) проводятся не реже двух раз в год. Заседания считаются

действительными, если на них присутствует больше половины от общего количества ее членов. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.7. Решения стипендиальных комиссий (Университета и факультета) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения стипендиальных комиссий (Университета и факультетов) вводятся в действие приказом ректора Университету.

6.8. Предварительные списки (реестр) лиц на назначение стипендий по результатам обучения готовятся учебно-практическим вычислительным центром Университета по представлению факультетов в течение 5 дней после проведения промежуточной аттестации. Предварительные списки (реестр) проверяются стипендиальными комиссиями факультетов и утверждаются председателями комиссий – деканами факультетов. Председатели комиссий несут персональную ответственность за своевременную подготовку, правильность и достоверность списков (реестра) студентов, которым назначается стипендия.

6.9. На основании списков (реестра), представленными стипендиальными комиссиями факультетов, председатель комиссии Университета утверждает сводный реестр лиц, которым назначается стипендия.

6.10. Все спорные вопросы, возникающие в работе стипендиальных комиссий факультетов, решаются стипендиальной комиссией Университета. Вопросы оформляются стипендиальными комиссиями факультетов в письменной форме и подаются секретарю стипендиальной комиссии Университета.

6.11. Стипендиальная комиссия факультета выполняет следующие функции:

6.11.1. Формирует реестр лиц по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и подает проект приказа о назначении стипендии на подпись ректору. В приказе о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам отмечается размер стипендии и период назначения.

6.11.2. Рассматривает ходатайство на надбавку в размере 50% к государственной академической стипендии студентам от заведующих кафедрами, деканов факультетов, Совета студенческого самоуправления профбюро студентов факультетов.

6.12. Стипендиальная комиссия факультета может делать запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение государственной социальной стипендии.

6.13. Заседания стипендиальной комиссии факультетов по назначению стипендий проводятся в течение пяти дней после окончания промежуточной аттестации и в случае возникновения потребности. О дате и месте проведения заседаний стипендиальной комиссии факультета студенческие коллективы извещаются не позже, чем за неделю.

6.14. Дежурные заседания стипендиальной комиссии факультета происходят не реже, чем один раз в семестр. Внеочередные заседания – по мере необходимости.

При проведении заседаний стипендиальной комиссии факультета ведется протокол заседаний, который хранится в деканате. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

6.15. Заседание стипендиальной комиссии факультета считается действительным, если на нем присутствует более 50% от общего количества ее членов.

6.16. Решение стипендиальной комиссии факультета принимается простым большинством голосов путем открытого голосования членов комиссии, собравшихся на заседании.

6.17. Секретарь стипендиальной комиссии факультета:

- готовит все необходимые материалы, и сообщает членам комиссии о дате заседания;

- принимает, изучает и подает председателю комиссии предложения и ходатайства для их последующего рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии;

- имеет право обращаться со служебными записками и подавать на рассмотрение декана факультета предложения и ходатайства для их дальнейшего рассмотрения на заседание стипендиальной комиссии факультета, для проверки, приведенной в них информации или обстоятельств, которые дают основания для начисления стипендий. В служебной записке определяет срок ответа на запрос, но не менее двух рабочих дней;

- ведет протокол заседания стипендиальной комиссии.