

АТТЕСТАЦИЯ!!!

В отдел аспирантуры и докторантуры (комн. 204, главный корпус) необходимо предоставить до 20.11.2019г.:

- Выписку из решения Совета факультета об аттестации (количество выписок должно соответствовать количеству аспирантов (докторантов, соискателей)).
- Аттестационный лист на каждого докторанта, аспиранта и соискателя (распечатывается на одном листе с двух сторон).
- Индивидуальный план работы докторанта, аспиранта (соискателя).
- Отчет о проделанной работе аспиранта (докторанта, соискателя) за год за подписью аспиранта (докторанта, соискателя) и научного руководителя (консультанта). В отчете указать информацию о проделанной работе по диссертации, участии в конференциях, сдаче кандидатских экзаменов, зачетов, педагогической практике, список научных трудов.
- Отчет о педагогической практике аспиранта (для аспирантов 2 года обучения). Аспиранты, которые работают преподавателями, приносят справку из отдела кадров той организации, где работают; отчет и заключение им предоставлять не надо.
- Заключение научного руководителя о прохождении педагогической практики (**для аспирантов 2 года обучения**) (аспирантам, которые работают преподавателями, предоставлять не надо).
- Рабочую программу итоговой аттестации выпускников аспирантуры (**для аспирантов 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения**) (пример можно получить в отделе аспирантуры и докторантуры).
- Выписку из протокола заседания семинара кафедры (**для аспирантов 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения**).
- Выпускникам аспирантуры и докторантуры подойти в отдел аспирантуры и докторантуры для получения обходного листа, который необходимо подписать в библиотеке (гл. корпус, 1 этаж), паспортном столе (общежитие № 4) и предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры до 20.11.2019г.