

- Подойти в общежитие №1 (адрес: г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 12)
- Получить у заведующей общежитием либо у студенческого актива бланки необходимых документов (заявление, расписка, договор и т.д.).
- Заполнить полученные бланки документов.
- Военнообязанным** зайти во 2-ю часть (г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 6 (общежитие №4), 2 этаж, каб. 218). Получить отметку о постановке на учет и **только после этого идти в паспортный отдел студгородка**.
- Подойти с пакетом документов (согласно перечню документов) в паспортный отдел студгородка по адресу: г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 6 (общежитие №4), 2 этаж, каб. 202. **Важно! Паспортный отдел принимает в работу только полный пакет документов!**
- Паспортист регистрирует Вас в базе данных студгородка, готовит Вам пакет документов для регистрации места проживания (прописки), ордер на поселение в общежитие и пропуск на право входа в общежитие.

7. После того как паспортистка Вас зарегистрировала Вы получаете на руки:

- ордер на поселение в общежитие;
- пакет документов для миграционной службы Ворошиловского РО ДГУ МВД ДНР г. Донецка.
- 8. Из паспортного отдела студгородка Вы должны подойти в кабинет № 204, где Вам распечатают и дадут подписать договор найма жилого помещения.
- 9. Из кабинета № 204 Вы должны подойти в кабинет № 203 (директор студгородка) где Вам подпишут ордер на проживание и поставят печать.
- 10. **ДАЛЕЕ:**
 - ордер нужно отдать заведующей общежития, в которое вы будете поселяться (№1 или №4);
 - пакет документов на прописку предоставить в миграционную службу, которая находится по адресу: г. Донецк, ул. Любавина, 4, 1 этаж, каб. №5. Режим работы: с 9.00 до 18.00. Перерыв с 13.00 до 14.00. **Важно!!! Подавать документы в миграционную службу нужно НЕ РАНЕЕ даты, которую Вам назначит паспортистка студгородка;**

- оплатить в Центральном Республиканском банке за проживание в общежитии за 1-й семестр (5 месяцев).
- 11. После предъявления квитанции об оплате за проживание получить у заведующей временный пропуск на право входа в общежитие и ключи от комнаты.
- 12. Постоянный пропуск будет выдан только после фактической регистрации в миграционной службе Ворошиловского РО ДГУ МВД ДНР г. Донецка. Для этого нужно предъявить паспорт с регистрацией или адресную справку в паспортный отдел студгородка ДонНУ.
- 13. Заселение в общежитие с вещами начнется с 29 августа 2019 г.

Реквизиты для оплаты:

Донецкий национальный университет
Р/счет 25357007222000
ОКПО 02070803
МФО 400019
Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики

Оплачивать за проживание нужно только через Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики. В квитанции обязательно указывайте полностью фамилию, имя и отчество (в банке проверьте правильность внесения кассиром Ваших данных), назначение платежа – «оплата за общежитие за сентябрь 2019 – январь 2020».

Порядок подачи документов

В общежития не поселяются жители г. Донецк и г. Макеевка (кроме жителей Советского района).

Студенты старших курсов, ранее не проживавшие в общежитии, будут поселены после 15 сентября 2019 при наличии свободных мест.

Прием документов на поселение от студентов, зачисленных на 1 курс **с 19 августа 2019 г.**

Фактическое поселение в общежитие с вещами **с 29 августа 2019 г. с 7.00.**

В группе «Студгородок ДонНУ ДНР» в ВКонтакте будет открыта запись. Вы сможете записаться на удобный для Вас день для подачи документов.

Запись будет открыта ориентировочно с 12 августа 2019 г., но не ранее даты опубликования приказов о зачислении.

Правила записи:

- в разделе «Обсуждения» выбрать тему, в заголовке которой указана интересующая Вас дата;
- в комментарии указать полностью фамилию, имя, отчество, факультет, адрес проживания;
- запись ведется до 70 человек на один день;
- записаться можно только на один день. Дублирующие записи будут удалены по усмотрению администрации;
- те, кто приедет подавать документы без записи или не в тот день, на который был записан, будут приняты после всех записавшихся студентов в рамках рабочего дня.

Администрация и паспортный отдел студгородка:
г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 6, каб. 202, 203, 204.
тел: (062) 302-07-56; (062) 302-07-20

Прием посетителей:

понедельник – четверг с 9.00 до 16.00
перерыв с 12.00 до 13.00



studgorodok_donnu

ДНР, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 6

- <http://donnu.ru/campus>
https://vk.com/studgorodok_donnu
https://vk.com/donnu_dnr
<https://www.facebook.com/DonNU.News>
<https://www.youtube.com/user/donnuindonetsk>



**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПАМЯТКА

АБИТУРИЕНТУ - 2019





Перечень документов для поселения в общежития, если у студента паспорт ДНР или ЛНР.

1. **Паспорт ДНР или ЛНР** (со штампом о снятии с регистрационного учета с предыдущего места жительства) и копии всех заполненных страниц - 2 экз.

2. **Талон снятия с регистрации по месту жительства (лист убытия)** со штампом о снятии с регистрационного учета с предыдущего места жительства.

3. **Идентификационный код** и копия.

4. **Справка с места учебы** (До 1 сентября выдает приемная комиссия. После 1 сентября выдает деканат факультета по месту нахождения факультета).

5. **Конверт** (можно без марки) – 2 шт.

6. **Фотографии размером 35x45 мм. – 4 шт.** (каждую фотографию подписать фамилия, имя, отчество полностью).

7. **Файлы форматов А-4 – 1 шт. и А-5 - 1 шт.**

8. **Справка о состоянии здоровья** (выдает студенческая поликлиника №4, расположенная по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 188А. Время работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье выходной. Для получения справки нужно личное присутствие студента).

9. **Заявление о поселении установленного образца** (бланк выдает заведующая общежитием).

10. **Расписка об уведомлении о комендантском часе.** (бланк выдает заведующая общежитием).

11. **Согласие на обработку персональных данных.** (бланк выдает заведующая общежитием).

12. **Договор на проживание 2 экз.** (договор заполняется в администрации студгородка (общежитие №6 кабинете №204) ТОЛЬКО после того как студент пройдет регистрацию в паспортном отделе студгородка ДонНУ). Если студент несовершеннолетний (не исполнилось 18 лет). договор подписывается одним из родителей (обязательно). Родителю при себе иметь паспорт.

Перечень документов для поселения в общежития, если студент проживает на территории ДНР или ЛНР и имеет паспорт Украины.

Внимание! В паспорт Украины отметки о прописке и выписке не ставятся!

1. **Паспорт Украины и копии всех заполненных страниц - 2 экз.**

2. **Адресная справка с предыдущего места жительства с отметкой о снятии с регистрационного учета** и копии 2 экз.

3. **Талон снятия с регистрации по месту жительства (лист убытия)** с отметкой о снятии с регистрационного учета.

4. **Идентификационный код** и копия.

5. **Справка с места учебы** (До 1 сентября выдает приемная комиссия. После 1 сентября выдает деканат факультета по месту нахождения факультета).

6. **Конверт** (можно без марки) – 2 шт.

7. **Фотографии размером 35x45 мм – 5 шт.** Фотографии должны быть изготовлены в соответствии с требованиями к фотографии на паспорт (на матовой бумаге, фон белый, размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 80% вертикального снимка, строго анфас и смотрящим прямо, с нейтральным выражением и закрытым ртом, в черно-белом или цветном исполнении. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках, при этом глаза должны быть отчетливо видны. Фотографии в форменной одежде не принимаются). Каждую фотографию подписать фамилия, имя, отчество полностью.

8. **Файлы форматов А-4 – 1 шт. и А-5 - 1 шт.**

9. **Справка о состоянии здоровья** (выдает студенческая поликлиника №4, расположенная по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 188А. Время работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье выходной. Для получения справки нужно личное присутствие студента).

10. **Заявление о поселении установленного образца** (бланки выдает заведующая общежитием).

11. **Расписка об уведомлении о комендантском часе.** (бланк выдает заведующая общежитием).

12. **Согласие на обработку персональных данных.** (бланк выдает заведующая общежитием).

13. **Договор на проживание 2 экз.** (договор заполняется в администрации студгородка (общежитие №6 кабинете №204) ТОЛЬКО после того как студент пройдет регистрацию в паспортном отделе студгородка ДонНУ). Если студент несовершеннолетний (не исполнилось 18 лет). договор подписывается одним из родителей (обязательно). Родителю при себе иметь паспорт.

лет). договор подписывается одним из родителей (обязательно). Родителю при себе иметь паспорт.

Перечень документов для поселения в общежития, если студент проживает на территории Донецкой или Луганской областей, временно контролируемой Украиной и имеет паспорт Украины.

Внимание! В паспорт Украины отметки о прописке и выписке не ставятся!

1. **Паспорт Украины и копии всех заполненных страниц - 2 экз.**

2. **Идентификационный код** и копия.

3. **Справка с места учебы** (До 1 сентября выдает приемная комиссия. После 1 сентября выдает деканат факультета по месту нахождения факультета).

4. **Конверт** (можно без марки) – 2 шт.

5. **Фотографии размером 35x45 мм – 5 шт.** Фотографии должны быть изготовлены в соответствии с требованиями к фотографии на паспорт (на матовой бумаге, фон белый, размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 80% вертикального снимка, строго анфас и смотрящим прямо, с нейтральным выражением и закрытым ртом, в черно-белом или цветном исполнении. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках, при этом глаза должны быть отчетливо видны. Фотографии в форменной одежде не принимаются). Каждую фотографию подписать фамилия, имя, отчество полностью.

6. **Файлы форматов А-4 – 1 шт. и А-5 - 1 шт.**

7. **Справка о состоянии здоровья** (выдает студенческая поликлиника №4, расположенная по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 188А. Время работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье выходной. Для получения справки нужно личное присутствие студента).

8. **Заявление о поселении установленного образца** (бланки выдает заведующая общежитием).

9. **Расписка об уведомлении о комендантском часе.** (бланк выдает заведующая общежитием).

10. **Согласие на обработку персональных данных.** (бланк выдает заведующая общежитием).

11. **Договор на проживание 2 экз.** (договор заполняется в администрации студгородка (общежитие №6 кабинете №204) ТОЛЬКО после того как студент пройдет регистрацию в паспортном отделе студгородка ДонНУ). Если студент несовершеннолетний (не исполнилось 18 лет). договор подписывается одним из родителей (обязательно). Родителю при себе иметь паспорт.