

1. Подойти в общежитие №1 (адрес: г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 12)
2. Получить у заведующей общежитием либо у студенческого актива бланки необходимых документов (заявление, расписка, договор и т.д.).
3. Заполнить полученные бланки документов.
4. **Военнообязанным** зайти во 2-ю часть (г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 6 (общежитие №4), 2 этаж, каб. 218). Получить отметку о постановке на учет и **только после этого идти в паспортный отдел студгородка.**
5. Подойти с пакетом документов (согласно перечню документов) в паспортный отдел студгородка по адресу: г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 6 (общежитие №4), 2 этаж, каб. 202. **Важно! Паспортный отдел принимает в работу только полный пакет документов!**
6. Паспортист регистрирует Вас в базе данных студгородка, готовит Вам пакет документов для регистрации места проживания (прописки), ордер на поселение в общежитие и пропуск на право входа в общежитие.
7. **После того как паспортистка Вас зарегистрировала Вы получаете на руки:**
 - ордер на поселение в общежитие;
 - пакет документов для миграционной службы Ворошиловского РО ДГУ МВД ДНР г. Донецка.
8. Из паспортного отдела студгородка Вы должны подойти в кабинет № 204, где Вам распечатают и дадут подписать договор найма жилого помещения.
9. Из кабинета № 204 Вы должны подойти в кабинет № 203 (директор студгородка) где Вам подпишут ордер на проживание и поставят печать.
10. **ДАЛЕЕ:**
 - ордер нужно отдать заведующей общежития, в которое вы будете поселиться (№1 или №4);
 - пакет документов на прописку предоставить в миграционную службу, которая находится по адресу: г. Донецк, ул. Любавина, 4, 1 этаж, каб. №5. Режим работы: с 9.00 до 18.00. Перерыв с 13.00 до 14.00. **Важно!!! Подавать документы в миграционную службу нужно НЕ РАНЕЕ даты, которую Вам назначит паспортистка студгородка;**
 - оплатить в Центральном Республиканском банке за проживание в общежитии за 1-й семестр (5 месяцев).
11. После предъявления квитанции об оплате за проживание получить у заведующей временный пропуск на право входа в общежитие и ключи от комнаты.
12. Постоянный пропуск будет выдан только после фактической регистрации в миграционной службе Ворошиловского РО ДГУ МВД ДНР г. Донецка. Для этого нужно предъявить паспорт с регистрацией или адресную справку в паспортный отдел студгородка ДонНУ.
13. Заселение в общежитие с вещами начнется с 29 августа 2019 г.

Реквизиты для оплаты:

Донецкий национальный университет
Р/счет 25357007222000
ОКПО 02070803
МФО 400019
Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики

Оплачивать за проживание нужно только через Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики. В квитанции обязательно указывайте полностью фамилию, имя и отчество (в банке проверьте правильность внесения кассиром Ваших данных), назначение платежа – «оплата за общежитие за сентябрь 2019 - январь 2020».

Порядок подачи документов

В общежития не поселяются жители г. Донецк и г. Макеевка (кроме жителей Советского района).

Студенты старших курсов, ранее не проживавшие в общежитии, будут поселены после 15 сентября 2019 при наличии свободных мест.

Прием документов на поселение от студентов, зачисленных на 1 курс **с 19 августа 2019 г.**

Фактическое поселение в общежитие с вещами **с 29 августа 2019 г. с 7.00.**

В группе «Студгородок ДонНУ ДНР» в ВКонтакте будет открыта запись. Вы сможете записаться на удобный для Вас день для подачи документов.

Запись будет открыта ориентировочно с 12 августа 2019 г., но не ранее даты опубликования приказов о зачислении.

Правила записи:

- в разделе «Обсуждения» выбрать тему, в заголовке которой указана интересующая Вас дата;
- в комментарии указать полностью фамилию, имя, отчество, факультет, адрес проживания;
- запись ведется до 70 человек на один день;
- записаться можно только на один день. Дублирующие записи будут удалены по усмотрению администрации;
- те, кто придет подавать документы без записи или не в тот день, на который был записан, будут приняты после всех записавшихся студентов в рамках рабочего дня.

Администрация и паспортный отдел студгородка:

г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 6, каб. 202, 203, 204.
тел: (062) 302-07-56; (062) 302-07-20

Прием посетителей:

понедельник – четверг с 9.00 до 16.00
перерыв с 12.00 до 13.00



studgorodok_donnu

ДНР, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 6

<http://donnu.ru/campus>
https://vk.com/studgorodok_donnu
https://vk.com/donnu_dnr
<https://www.facebook.com/DonNU.News>
<https://www.youtube.com/user/donnuindonetsk>



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПАМЯТКА

АБИТУРИЕНТУ - 2019





Перечень документов для поселения в общежития,
если у студента паспорт ДНР или ЛНР.

1. **Паспорт ДНР или ЛНР** (со штампом о снятии с регистрационного учета с предыдущего места жительства) и копии всех заполненных страниц - 2 экз.
2. **Талон снятия с регистрации по месту жительства (лист убытия)** со штампом о снятии с регистрационного учета с предыдущего места жительства.
3. **Идентификационный код** и копия.
4. **Справка с места учебы** (До 1 сентября выдает приемная комиссия. После 1 сентября выдает деканат факультета по месту нахождения факультета).
5. **Конверт** (можно без марки) – 2 шт.
6. **Фотографии размером 35х45 мм. – 4 шт.** (каждую фотографию подписать фамилия, имя, отчество полностью).
7. **Файлы форматов А-4 – 1 шт. и А-5 - 1 шт.**
8. **Справка о состоянии здоровья** (выдает студенческая поликлиника №4, расположенная по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 188А. Время работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье выходной. Для получения справки нужно личное присутствие студента).
9. **Заявление о поселении установленного образца** (бланк выдает заведующая общежитием).
10. **Расписка об уведомлении о комендантском часе.** (бланк выдает заведующая общежитием).
11. **Согласие на обработку персональных данных.** (бланк выдает заведующая общежитием).
12. **Договор на проживание 2 экз.** (договор заполняется в администрации студгородка (общежитие №6 кабинете №204) **ТОЛЬКО после того как студент пройдет регистрацию в паспортном отделе студгородка ДонНУ**). Если студент несовершеннолетний (не исполнилось 18 лет). договор подписывается одним из родителей **(обязательно)**. Родителю при себе иметь паспорт.

Перечень документов для поселения в общежития,
если студент проживает на территории ДНР или ЛНР
и имеет паспорт Украины.

Внимание! В паспорт Украины отметки о прописке и выписке не ставятся!

1. **Паспорт Украины и копии всех заполненных страниц - 2 экз.**
2. **Адресная справка с предыдущего места жительства с отметкой о снятии с регистрационного учета** и копии 2 экз.
3. **Талон снятия с регистрации по месту жительства (лист убытия)** с отметкой о снятии с регистрационного учета.
4. **Идентификационный код** и копия.
5. **Справка с места учебы** (До 1 сентября выдает приемная комиссия. После 1 сентября выдает деканат факультета по месту нахождения факультета).
6. **Конверт** (можно без марки) – 2 шт.
7. **Фотографии размером 35х45 мм – 5 шт.** Фотографии должны быть изготовлены в соответствии с требованиями к фотографии на паспорт (на матовой бумаге, фон белый, размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 80% вертикального снимка, строго анфас и смотрящим прямо, с нейтральным выражением и закрытым ртом, в черно-белом или цветном исполнении. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках, при этом глаза должны быть отчетливо видны. Фотографии в форменной одежде не принимаются). Каждую фотографию подписать фамилия, имя, отчество полностью).
8. **Файлы форматов А-4 – 1 шт. и А-5 - 1 шт.**
9. **Справка о состоянии здоровья** (выдает студенческая поликлиника №4, расположенная по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 188А. Время работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье выходной. Для получения справки нужно личное присутствие студента).
10. **Заявление о поселении установленного образца** (бланки выдает заведующая общежитием).
11. **Расписка об уведомлении о комендантском часе.** (бланк выдает заведующая общежитием).
12. **Согласие на обработку персональных данных.** (бланк выдает заведующая общежитием).
13. **Договор на проживание 2 экз.** (договор заполняется в администрации студгородка (общежитие №6 кабинете №204) **ТОЛЬКО после того как студент пройдет регистрацию в паспортном отделе студгородка ДонНУ**). Если студент несовершеннолетний (не исполнилось 18

лет). договор подписывается одним из родителей **(обязательно)**. Родителю при себе иметь паспорт.

Перечень документов для поселения в общежития,
если студент проживает на территории Донецкой или
Луганской областей, временно контролируемой
Украиной и имеет паспорт Украины.

Внимание! В паспорт Украины отметки о прописке и выписке не ставятся!

1. **Паспорт Украины** и копии всех заполненных страниц - 2 экз.
2. **Идентификационный код** и копия.
3. **Справка с места учебы** (До 1 сентября выдает приемная комиссия. После 1 сентября выдает деканат факультета по месту нахождения факультета).
4. **Конверт** (можно без марки) – 2 шт.
5. **Фотографии размером 35х45 мм – 5 шт.** Фотографии должны быть изготовлены в соответствии с требованиями к фотографии на паспорт (на матовой бумаге, фон белый, размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 80% вертикального снимка, строго анфас и смотрящим прямо, с нейтральным выражением и закрытым ртом, в черно-белом или цветном исполнении. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках, при этом глаза должны быть отчетливо видны. Фотографии в форменной одежде не принимаются). Каждую фотографию подписать фамилия, имя, отчество полностью).
6. **Файлы форматов А-4 – 1 шт. и А-5 - 1 шт.**
7. **Справка о состоянии здоровья** (выдает студенческая поликлиника №4, расположенная по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 188А. Время работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье выходной. Для получения справки нужно личное присутствие студента).
8. **Заявление о поселении установленного образца** (бланки выдает заведующая общежитием).
9. **Расписка об уведомлении о комендантском часе.** (бланк выдает заведующая общежитием).
10. **Согласие на обработку персональных данных.** (бланк выдает заведующая общежитием).
11. **Договор на проживание 2 экз.** (договор заполняется в администрации студгородка (общежитие №6 кабинете №204) **ТОЛЬКО после того как студент пройдет регистрацию в паспортном отделе студгородка ДонНУ**). Если студент несовершеннолетний (не исполнилось 18 лет). договор подписывается одним из родителей **(обязательно)**. Родителю при себе иметь паспорт.