

Утверждаю:

Ректор ДонНУ

« 20 »



ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

по всем видам организационной, образовательной, научной, воспитательной и социальной работы сотрудников и студентов университета в период действия режима повышенной готовности на территории ДНР новой коронавирусной инфекции

Организационная работа		
Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Осуществлять контроль за выполнением норм Указа Главы Донецкой Народной Республики «О введении режима повышенной готовности»	Дубровина В.А., Скафа Е.И., Сторожев В.И., Игнатов А.В., Яковенко Н.Н., Николаев М.Ю.	постоянно
Разработать предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные акты Донецкого национального университета, регламентирующие реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Яковенко Н.Н., Орел А.Г.	14.04.2020
Обеспечить работу по публикации соответствующих локальных нормативных актов ДОННУ на официальной странице в сети Интернет	Дубровина В.А. Яковенко Н.Н.	постоянно
Обеспечить сбор информации о работниках и обучающихся ДонНУ, прибывших на территорию Донецкой Народной Республики из других государств, а также находящихся за пределами Республики, и незамедлительное ее представление в Минобрнауки ДНР	Дубровина В.А., Яковенко Н.Н.	постоянно

<i>Деятельность по комплексной безопасности</i>		
<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Обеспечить усиление мер по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий	Николаев М.Ю.	постоянно
Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела	Николаев М.Ю.	постоянно
Обеспечить усиление мер по допуску посторонних лиц в общежития ДонНУ	Николаев М.Ю.	20.03.2020
<i>Дистанционный формат обучения</i>		
<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Создать методические рекомендации по организации образовательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции	Скафа Е.И., Кошка Т.В.	20.03.2020
Организовать работу факультетов и кафедр ДОННУ по бесконтактному взаимодействию «преподаватель – студент», разместив на сайте университета информацию об электронном обучении каждого преподавателя по образовательным программам (выписки и заседания ученых советов факультетов (институтов))	Скафа Е.И., Кошка Т.В.	27.03.2020
Всем факультетам и кафедрам на страничках факультета на сайте университета постоянно размещать информацию для обучающихся и преподавателей о правилах организации учебного процесса в весеннем семестре 2019-2020 уч. года	Деканы факультетов (институтов)	постоянно
Организовать работу научной библиотеки ДОННУ по доступу обучающихся и преподавателей к репозиторию электронной библиотечной системы университета и российских библиотечных систем для доступа к учебной и учебно-методической литературе по изучаемым дисциплинам	Савчук С.М.	постоянно
Разработать электронные журналы академических групп студентов и организовать работу по их ведению преподавателями	Скафа Е.И., Кошка Т.В.	25.03.2020

Предоставить всем преподавателям университета электронный журнал выполнения учебной нагрузки для своевременного контроля их деятельности	Скафа Е.И., Кошка Т.В.	23.03.2020
Содействовать созданию банка видеолекций преподавателей ДОННУ для размещения их на сайте университета	Москаленко Н.М.	постоянно
Организовать работу преподавателей по созданию дистанционных курсов в среде Moodle	Скафа Е.И., Романчук С.М.	постоянно
Организовать работу по размещению учебно-методических материалов для создания дистанционных курсов в среде Moodle с привлечением студентов факультета математики и информационных технологий и физико-технического факультета в период летних учебных практик (включив данный вид работы в программы практик)	Скафа Е.И., Романчук С.М. Моисеенко И.А., Фоменко С.А.	Июнь 2020
Разработать материалы по дистанционному формату обучения студентов для предоставления их на странице сайта ДОННУ «Цифровой университет»	Скафа Е.И.	до 01.04.2020
Организовать работу по созданию облака хранилищ учебно-методических комплексов дисциплин на базе корпоративной электронной почты donnu.ru. с целью постоянного контроля образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На облаке своевременно (согласно расписанию) размещать материалы, предоставляемые студентам.	Деканы факультетов, Скафа Е.И.	08.04.2020
Разработать совместно с факультетами требования к проведению экзаменов и зачетов по дисциплинам учебных планов в весеннем семестре 2019-2020 уч.года.	Кошка Т.В.	До 15 апреля 2020
Создать рабочую группу по разработке требований по проведению ГИА в дистанционном формате в случае необходимости.	Кошка Т.В.	До 15 апреля 2020
Организовать постоянный контроль выполнения учебной нагрузки в условиях дистанционного формата обучения студентов	Кошка Т.В.	постоянно

<i>Научная деятельность в условиях режима повышенной готовности</i>		
<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Провести оперативный анализ возможностей проведения научных мероприятий студентов, аспирантов и молодых ученых, а также научных мероприятий профессорско-преподавательского состава с плановыми сроками, припадающими на период действия комплекса мер по введению режима повышенной готовности в дистанционной он-лайн форме. Подготовить и довести до сведения руководства факультетов и институтов перечни указанных мероприятий и рекомендации по их проведению, включая меры возможной организационно-технической поддержки.	Сторожев В.И., Собко А.Ю.	08.04.2020
Сформировать уточненный и согласованный с организационными комитетами план-график научных мероприятий студентов, аспирантов и молодых ученых, а также научных мероприятий профессорско-преподавательского состава со сроками проведения до конца 2019/2020 учебного года в заочной дистанционной он-лайн форме и разместить его на сайте ГОУ ВПО ДонНУ.	Сторожев В.И., Собко А.Ю. Романчук С.М.	10.04.2020
Осуществить мониторинг выполнения плана-графика научных мероприятий студентов, аспирантов и молодых ученых, а также научных мероприятий профессорско-преподавательского состава со сроками проведения до конца 2019/2020 учебного года в заочной дистанционной он-лайн форме.	Сторожев В.И., Собко А.Ю.	Июнь 2020
Изучить вопрос о возможности прохождения в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» стажировок преподавателей и сотрудников вузов и научных организаций – партнеров по договорам о сотрудничестве на основе ходатайств их руководителей в дистанционной форме в рамках специально разработанных, согласованных и утвержденных программ.	Сторожев В.И., Собко А.Ю.	20.04.2020
Разработать комплекс предложений по внесению дополнений в Положения МОН ДНР и внутриуниверситетское Положение ГОУ ВПР ДонНУ, регулирующие вопросы прохождения		

научных стажировок преподавателей и сотрудников вузов, в части создания возможностей осуществления стажировок в заочной дистанционной форме.		
Обеспечить на период действия комплекса мер по введению режима повышенной готовности выполнение университетского плана подготовки и издания научной литературы, включая выпуск в типографии ГОУ ВПО ДонНУ ограниченных тиражей периодических научных изданий университета за 2018 – 2019 годы, номера которых размещены на сайте университета, но не представлены твердыми копиями.	Сторожев В.И., Собко А.Ю.	25.04.2020
Разработать и реализовать комплекс мер в области дистанционного мониторинга выполнения рабочих планов фундаментальных и прикладных конкурсных проектов по тематическому плану МОН ДНР, а также планов научных исследований по инициативным НИР, выполняемым в рамках лимита рабочего времени преподавателей с размещением на сайте ГОУ ВПО ДонНУ форм и рекомендованных форм предоставления отчетных материалов.	Сторожев В.И., Собко А.Ю. Романчук С.М.	10.04.2020
Обобщить данные дистанционного мониторинга выполнения рабочих планов фундаментальных и прикладных конкурсных проектов по тематическому плану МОН ДНР и планов научных исследований по инициативным НИР, выполняемым в рамках лимита рабочего времени преподавателей с выработкой рекомендаций по интенсификации исследований.	Сторожев В.И., Собко А.Ю.	25.04.2020
Воспитательная и социальная работа университета		
Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Создать в облачном хранилище в электронном виде шаблоны планов и отчетов по воспитательной работе факультетов и институтов. Организовать еженедельное их заполнение. Осуществлять постоянный контроль реализации планов воспитательных мероприятий.	Игнатов А.В., Попова О.Н., деканы факультетов, директора институтов	постоянно

Организовать ежедневное размещение на электронных ресурсах университета информации об эпидемиологической ситуации.	Игнатов А.В., Попова О.Н.	постоянно
Организовать постоянное взаимодействие с обучающимися льготной категории и осуществлять сбор информации о состоянии их здоровья.	Попова О.Н.	постоянно
Организовать постоянный контроль за обучающимися, находящимися на территории студенческого городка.	Игнатов А.В., директор студгородка, деканы факультетов, директора институтов	Не реже трех раз в неделю
Создать рубрику «Хроника Победы» к 75-летию Великой Победы и организовать ее ежедневное размещение на информационных ресурсах университета.	Игнатов А.В., Попова О.Н.	ежедневно
Организовать постоянное размещение на электронных ресурсах университета, факультетов и институтов материалов социально-культурного характера.	Игнатов А.В. Попова О.Н., деканы факультетов, директора институтов	ежедневно
Организовать проведение общеуниверситетского конкурса видеороликов «Мои ветераны», посвященного 75-летию Великой Победы	Игнатов А.В. Попова О.Н.	март
Содействовать участию сотрудников и обучающихся в проектах «Дорога памяти», «Память народа», «Подвиг народа».	Игнатов А.В. Попова О.Н., деканы факультетов, директора институтов	Апрель-май
Организовать работу факультетов и институтов по созданию в социальных сетях дискуссионных площадок для обсуждения просмотренных фильмов и прочитанных книг.	Игнатов А.В. Попова О.Н., деканы факультетов, директора институтов	Апрель-май
Организовать размещение на электронных ресурсах университета информационных и видеоматериалов по противодействию и	Игнатов А.В. Попова О.Н., деканы факультетов,	Апрель-июнь

профилактике проявлений терроризма и экстремизма в молодежной среде.	директора институтов	
Организовать проведение в дистанционном режиме конкурсов (чтецов, видеороликов, рисунков, вокалистов, рукоделия и др.) приуроченных к Дню Победы.	Игнатов А.В., Попова О.Н., деканы факультетов, директора институтов	Март-май
Активизировать волонтерское движение для оказания помощи пожилым людям, проживающим в непосредственной близости от обучающихся. Сформировать команду волонтеров ДОННУ.	Игнатов А.В., Попова О.Н., деканы факультетов, директора институтов	Март-апрель
Организовать проведение индивидуальных и групповых воспитательных бесед с обучающимися в режиме онлайн.	Игнатов А.В., Попова О.Н., деканы факультетов, директора институтов	постоянно
Организовать представление деканами факультетов, директорами институтов, лица для электронных ресурсов университета фото и видео образовательного и воспитательного процессов обучающихся.	Игнатов А.В., Москаленко Н.М., деканы факультетов, директора институтов, лица	постоянно
Ресурсы электронного обучения		
Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Организовать регистрацию преподавателей и студентов в электронном репозитории учебных курсов ДОННУ.	Романчук С.М.	20.03.2020
Организовать обучение работе в электронном репозитории учебных курсов.	Романчук С.М.	постоянно
Оказывать консультационную поддержку структурным подразделениям, самостоятельно выбравшим форму дистанционного обучения.	Романчук С.М.	постоянно
Службой системных администраторов усилить контроль работы серверной группы, задействованной в процессах дистанционного образования (сервер видеоконференций, репозиторий электронных курсов и т.д.)	Романчук С.М.	постоянно

Обеспечить создание на официальном сайте ДОННУ страницу «Цифровой университет». Постоянно размещать информацию по организации деятельности ДОННУ в период осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ.	Дубровина В.А. Романчук С.М.,	до 01.04.2020, постоянно
---	----------------------------------	------------------------------------